



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»
(ФКТБП ВНУ імені Лесі Українки)

НАКАЗ

28 вересня 20 26 року м. Луцьк № 111-од

**Про організацію атестації педагогічних
працівників у 2026/2027 навчальному
році та роботу атестаційної комісії**

Керуючись ст. 17, 24, 59, 63, 64 Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 № 2745-VIII, Положенням ФКТБП ВНУ імені Лесі Українки (затверджене рішенням Вченої ради Волинського національного університету імені Лесі Українки протокол № 12 від 29.10.2020), Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (розглянуте і схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол № 6 від 25.08.2021), затверджене і введене у дію наказом ФКТБП ВНУ імені Лесі Українки від 27.08.2021 № 83-од), Положенням про атестацію педагогічних працівників (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277); надалі – Положення), з метою введення у дію рішення атестаційної комісії I рівня ФКТБП ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 1 від 28.09.2026; надалі – атестаційна комісія), організації процедури проведення чергової атестації у поточному навчальному році та для створення умов безперервного професійного розвитку педагогічних працівників фахового коледжу

НАКАЗУЮ:

1. На підставі п. 6 розділу III "Порядок проведення атестації" Положення та поданої особистої заяви педагогічними працівниками **перенести терміни чергової атестації 2026/2027 навчального року** не більше ніж на 1 рік для:

- 1.1. БОЯРЧУК Оксани Петрівни, завідувача відділення.
- 1.2. ГОРБАЧА Дмитра Олександровича, заступника директора.
- 1.3. ДАЦЮК-ВАСИЛЮК Галини Яківни, завідувача відділення.
- 1.4. ОЛІЙНИКА Андрія Ярославовича, завідувача відділення.
2. У зв'язку із задоволенням заяв щодо перенесення термінів чергової атестації педагогічних працівників, визначених у п. 1 цього наказу,

виконуючому обов'язки завідувача навчально-методичним кабінетом Катерині МАКАРУК внести до 01.10.2026 зміни до Перспективного графіка атестації педагогічних працівників ФКТБП ВНУ імені Лесі Українки.

3. Затвердити Список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в 2026 році (додаток А до цього наказу).

4. Затвердити План заходів з атестації педагогічних працівників та строки їх проведення (додаток Б до цього наказу).

5. Затвердити Графік проведення засідань атестаційної комісії (додаток В до цього наказу).

6. Затвердити Список закріплення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть (вивчатимуть) практичний досвід роботи педагогічного працівника та надання методичної допомоги під час проходження атестації з графіком відповідних заходів (додаток Г до цього наказу).

7. Встановити, що кінцевим строком подання педагогічними працівниками, які атестуються, документів в електронній формі, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення і не містяться в їх особових справах, подаються на адресу офіційної електронної пошти AK@ktbp.net.ua до 23:59:59 п'ятого робочого дня, згідно п. 10.1. цього наказу.

8. Атестаційній комісії:

8.1. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку (додаток А до цього наказу), за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня 2026 року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (додаток А до цього наказу).

8.2. На підставі поданих заяв (за їх наявності) за формою, наведеною в додатку 1 до Положення затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2027 році, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

8.3. За наявності обставин, що унеможливлюють діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації, встановлених цим наказом, припиняється і відновлюється після усунення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

8.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

9. Педагогічним працівникам фахового коледжу, які атестуються:

9.1. Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації подати (за бажанням) до атестаційної комісії документи, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Педагогічні працівники, які атестуються, можуть подати до атестаційної комісії

документи в паперовій (секретареві атестаційної комісії) або електронній формі (на адресу офіційної електронної пошти атестаційної комісії з особистої корпоративної пошти з доменом @ktbp.net.ua). Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

9.2. Врахувати, що документи, які зберігаються в їх особових справах, не подаються до атестаційної комісії.

9.3. Атестаційна комісія роз'яснила, що може запросити їх на своє засідання у разі виникнення до них питань, зокрема пов'язаних з поданими ними документами. Крім того, педагогічні працівники можуть бути присутніми на засіданнях атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються їх атестації, в тому числі в режимі відеоконференцзв'язку (застосунок Zoom). У разі неявки педагогічного працівника, запрошеного в установленому порядку на засідання атестаційної комісії, атестаційна комісія, за наявності обставин, визначених у пункті 7 розділу III "Порядок проведення атестації" Положення, проводить засідання за відсутності такого педагогічного працівника.

9.4. Забезпечити до 01.03.2027 загальний сумарний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації за останні 5 років перед атестацією у кількості 120 годин.

9.5. Оформити та подати до 01.03.2027 атестаційній комісії, на її офіційну електронну адресу, портфоліо (формат PDF або POWERPOINT), в якому відобразити роботу педагогічного працівника в міжатестаційний період.

9.6. Взяти участь у виставці навчально-методичних видань/напрацювань педагогічних працівників, які атестуються (у разі її проведення).

10. Головам циклових комісій (Дарії БУЛЬТІНІЙ, Людмилі ГОЛУБ, Світлані КРАПОСТІНІЙ, Катерині МАКАРУК, Тетяні НОВОСАД, Івану СИДОРУКУ, Наталії ТРОФИМЧУК, Ірині ЧЕРНЮК) подати до 01.03.2027 на офіційну електронну адресу атестаційної комісії характеристики (формат DOC або DOCX) на педагогічних працівників, які атестуються.

12. Секретареві атестаційної комісії Катерині МАКАРУК та відповідальній особі за функціонування офіційного вебсайту фахового коледжу Дмитру ШОСТАКУ сканкопію цього наказу та інформацію, що визначена пунктами 1, 2 розділу III Положення, оприлюднити на вебсайті (розділ "Атестація") не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ігоря МАКАРУКА.

Т. в. о. директора



Ігор МАКАРУК

Додаток А до наказу від 28.09.2026 № 111-од
"Про організацію атестації педагогічних
працівників у 2026/2027 навчальному році та
роботу атестаційної комісії"

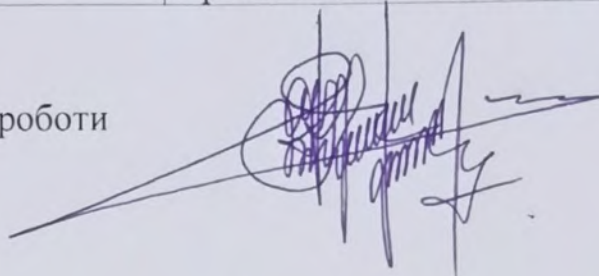
**Список педагогічних працівників,
які підлягають черговій атестації в 2027 році**

№ з/п	Прізвище та ім'я та педагогічного працівника	Посада у фаховому коледжі	Дата попередньої атестації (початку трудової діяльності у фаховому коледжі) та рішення атестаційної комісії фахового коледжу (рішення в наказі про прийняття на роботу)
1	2	3	4
1.	БОЙКО Тамара Василівна	Викладач	03.04.2019 (01.08.2024), відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії" та п/з "викладач-методист"
2.	ГОЛУБ Людмила Богданівна	Викладач	12.04.2022, відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії"
3.	ГОЛЯДИНЕЦЬ Світлана Олександрівна	Викладач	12.04.2022, відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії"
4.	ДУБІК Лариса Ростиславівна	Викладач	06.04.2021, відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії" та присвоїти п/з "старший викладач"
5.	ДЯЧЕНКО Вікторія Михайлівна	Викладач	28.03.2022, присвоїти к/к "спеціаліст другої категорії"
6.	КИСЛЯК Світлана Володимирівна	Викладач	12.04.2022, присвоїти к/к "спеціаліст вищої категорії"
7.	КОВАЛЬЧУК Ніна Михайлівна	Майстер виробничого навчання	<i>Призначена вперше</i>
8.	КУЩ Надія Дем'янівна	Майстер виробничого навчання	<i>Призначена вперше</i>
9.	МОЙСЕЄЦЬ Наталія Сидорівна	Викладач	12.04.2022, відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії" та п/з "викладач-методист"
		Завідувач відділення	12.04.2022, відповідає займаній посаді
10.	ПАЛІЙ Микола Миколайович	Культ- організатор	<i>Призначений вперше</i>
11.	ПОТРАПЕЛЮК Микола Володимирович	Майстер виробничого навчання	<i>Призначений вперше</i>
12.	ПРОТАСЮК Наталія Анатоліївна	Викладач	06.04.2021, відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії" та п/з "старший викладач"
13.	РУСЕЦЬКА Тетяна Григорівна	Майстер виробничого навчання	<i>Призначена вперше</i>

Продовження додатку А до наказу від 28.09.2026 № 111-од
"Про організацію атестації педагогічних працівників у
2026/2027 навчальному році та роботу атестаційної комісії"

1	2	3	4
14.	ТЕСУНОВА Оксана Григорівна	Викладач	12.04.2022, відповідає раніше присвоєній к/к "спеціаліст вищої категорії" та п/з "старший викладач"
15.	ШУТОВСЬКА Людмила Василівна	Викладач	28.03.2022, присвоїти к/к "спеціаліст другої категорії"

Заступник директора з навчальної роботи



Ігор МАКАРУК

Додаток Б до наказу від 28.09.2026 № 111-од
"Про організацію атестації педагогічних
працівників у 2026/2027 навчальному році та
роботу атестаційної комісії"

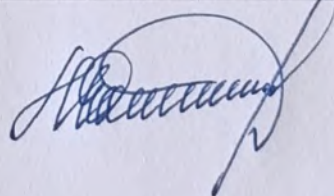
**План заходів
з атестації педагогічних працівників та строки їх проведення**

№ з/п	Зміст заходу з атестації педагогічних працівників	Строк проведення	Відповідальний
1.	Провести перше засідання атестаційної комісії та розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії	вересень 2026 року	Голова атестаційної комісії
2.	Опрацювати нормативно-правові акти з питань атестації педагогічних працівників	вересень 2026 року	Члени атестаційної комісії, педагогічні працівники
3.	Відвідати навчальні заняття та поза навчальні заходи під час вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються	вересень-листопад 2026 року	Члени атестаційної комісії
4.	Провести методичну нараду з педагогічними працівниками, які атестуються, щодо питань організації та проведення атестації у поточному навчальному році (у формі круглого столу)	жовтень 2026 року	Секретар атестаційної комісії
5.	Здійснити аналіз Списку педагогічних працівників, які атестуються у 2027 році, на предмет відсутності у списку педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, та обов'язково подати ним заяву	до 20 грудня 2026 року	Педагогічні працівники фахового коледжу
6.	Подати (за потреби) педагогічними працівниками заяви щодо позачергової атестації або перенесення строків чергової атестації	до 20 грудня 2026 року	Педагогічні працівники фахового коледжу
7.	Провести друге засідання атестаційної комісії та розглянути заяви педагогічних працівників фахового коледжу про позачергову атестацію або перенесення строків чергової атестації	21 грудня 2026 року	Голова атестаційної комісії
8.	Здійснити аналіз результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період	січень 2027 року	Секретар атестаційної комісії
9.	Обговорити результати освітньої діяльності педагогічних працівників, які атестуються, на засіданнях циклових комісій	січень 2027 року	Голови циклових комісій
10.	Відвідати навчальні заняття та поза навчальні заходи під час вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються	лютий-березень 2027 року	Члени атестаційної комісії
11.	Організувати і провести виставку навчально-методичних видань/напрацювань педагогічних працівників, які атестуються	лютий 2027 року	Навчально-методичний кабінет
12.	Скласти характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, про результати педагогічної діяльності і здобутки педагогічного працівника за міжатастаційний період	березень 2027 року	Голови циклових комісій
13.	Педагогічним працівникам, які атестуються, подати до атестаційної комісії портфоліо, згідно з	березень 2027 року	Педагогічні працівники

Продовження додатку Б до наказу від 28.09.2026 № 111-од
"Про організацію атестації педагогічних працівників у
2026/2027 навчальному році та роботу атестаційної
комісії"

№ з/п	Зміст заходу з атестації педагогічних працівників	Строк проведення	Відповідальний
	вимогами, що схвалені Методичною радою фахового коледжу		фахового коледжу
14.	Провести третє засідання атестаційної комісії та встановити результати атестації педагогічних працівників	березень 2027 року	Голова атестаційної комісії
15.	Оформити атестаційні листи за результатами атестації педагогічних працівників	29 березня 2027 року	Секретар атестаційної комісії
16.	Видати наказ про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій/педагогічних звань педагогічним працівникам фахового коледжу, за результатами рішення атестаційної комісії I рівня	Три робочі дні з дня отримання документів	Директор фахового коледжу
17.	Ознайомити педагогічних працівників з наказом про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій/педагогічних звань педагогічним працівникам фахового коледжу, за результатами рішення атестаційної комісії I рівня	Три робочі дні з дати видання наказу	Секретар атестаційної комісії
18.	Довести результати атестації до відома педагогічного працівника шляхом видання йому першого примірника атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді)	Три робочі дні з дати прийняття відповідного рішення	Секретар атестаційної комісії
19.	Підготувати звітну та статистичну документацію за підсумками атестації педагогічних працівників	квітень 2027 року	Секретар атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



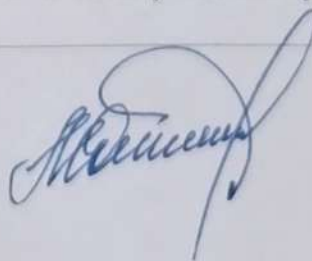
Катерина МАКАРУК

Додаток В до наказу від 28.09.2026 № 111-од
"Про організацію атестації педагогічних
працівників у 2026/2027 навчальному році та
роботу атестаційної комісії"

Графік проведення засідань атестаційної комісії

№ з/п	Порядок денний засідання атестаційної комісії	Дата засідання
1.	1. Розгляд заяв педагогічних працівників щодо перенесення строків атестації, які надійшли до атестаційної комісії. 2. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році. 3. Затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників та строків подачі ними документів, графіка проведення засідань атестаційної комісії та іншої документації. 4. Закріплення членів атестаційної комісії за працівниками, які атестуються, для вивчення практичного досвіду їх роботи та надання методичної допомоги під час проходження атестації. 5. Про присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст", особам прийнятим на роботу, без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей. 6. Різне.	28.09.2026
2.	1. Внесення змін до Списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників щодо перенесення строків їх атестації та/або щодо позачергової атестації (за наявності заяв). 3. Затвердження Списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2027 році, визначення строків проведення їх атестації та подання ними документів. 4. Різне.	21.12.2026, Zoom
3.	1. Про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників фахового коледжу відповідним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні). 2. Різне.	29.03.2027
*	Атестаційна комісія фахового коледжу має право змінювати порядок денний свого засідання або за потреби вносити у нього зміни	
**	Атестаційна комісія фахового коледжу має право змінити дату проведення засідання або запланувати позачергове засідання, про що повідомити педагогічних працівників через розміщення інформації в Е-планувальнику (План роботи фахового коледжу на 2026/2027 навчальний рік)	

Секретар атестаційної комісії



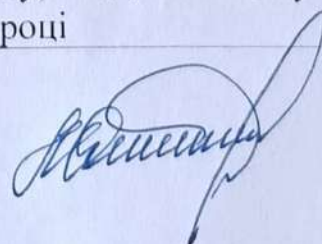
Катерина МАКАРУК

Додаток Г до наказу від 28.09.2026 № 109-од
"Про організацію атестації педагогічних
працівників у 2026/2027 навчальному році та
роботу атестаційної комісії"

**Список закріплення членів атестаційної комісії,
які аналізуватимуть (вивчатимуть) практичний досвід роботи педагогічного
працівника та надання методичної допомоги під час проходження атестації з графіком
відповідних заходів**

Список закріплення членів атестаційної комісії	
Ім'я та прізвище педагогічного працівника, який атестується	Ім'я та прізвище члена атестаційної комісії
БОЙКО Тамара Василівна	ЧЕРНЮК Ірина Любомирівна
ГОЛУБ Людмила Богданівна	ЛЯШКО Лариса Віталіївна
ГОЛЯДИНЕЦЬ Світлана Олександрівна	МОКРИДЕНКО Олена Михайлівна
ДУБІК Лариса Ростиславівна	ТАРАНЧУК Оксана Григорівна
ДЯЧЕНКО Вікторія Михайлівна	ВЕСНЯНКА Валентина Михайлівна
КИСЛЯК Світлана Володимирівна	НОВОСАД Тетяна Іванівна
КОВАЛЬЧУК Ніна Михайлівна	КРАПОСТИНА Світлана Миколаївна
КУЩ Надія Дем'янівна	БОЯРЧУК Оксана Петрівна
МОЙСЕЄЦЬ Наталія Сидорівна	МАКАРУК Ігор Валентинович
ПАЛІЙ Микола Миколайович	КОСОВА Іванна Миколаївна
ПОТРАПЕЛЮК Микола Володимирович	НОВОСАД Тетяна Іванівна
ПРОТАСЮК Наталія Анатоліївна	ТРОФИМЧУК Наталія Володимирівна
РУСЕЦЬКА Тетяна Григорівна	КРАПОСТИНА Світлана Миколаївна
ТЕСУНОВА Оксана Григорівна	КРАВЧУК Галина Юріївна
ШУТОВСЬКА Людмила Василівна	МАКАРУК Катерина Вікторівна
Графік заходів, що здійснюють члени атестаційної комісії, з належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, який атестується у поточному навчальному році	
Відвідування навчальних занять та поза навчальних заходів під час вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника, який атестується, вивчення характеру його роботи	вересень 2026 року – березень 2027 року
Методична нарада з педагогічними працівниками, які атестуються, щодо питань організації та проведення атестації у поточному навчальному році (у формі круглого столу)	жовтень 2026 року
Перевірка навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, що викладає педагогічний працівник, який атестується	січень 2027 року
Участь в обговоренні результатів освітньої діяльності педагогічних працівників, які атестуються, що відбуватиметься на засіданні відповідної циклової комісії	січень 2027 року
Надання методичної допомоги під час підготовки навчальних, навчально- методичних та інших матеріалів (в тому числі портфоліо, підготовка до показового навчального заняття/заходу) педагогічному працівнику, який атестується у поточному навчальному році	щосереди, до березня 2027 року

Секретар атестаційної комісії



Катерина МАКАРУК