

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"

Погоджено із громадським самоврядуванням
фахового коледжу

Первинна об'єднана профспілкова організація
ФКТБП ВНУ імені Лесі Українки

Голова профспілки



Галина ДАЦЮК-ВАСИЛЮК

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу
(протокол № 10 від 19.08.2024)

Затверджено і введено у дію наказом
директора фахового коледжу

(наказ від 19.08.2024 № 99-од)

Директор, голова педагогічної ради



Станіслав ЩЕБЛЮК

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОКОЛЕДЖАНСЬКОЇ ВИСТАВКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Суб'єкт подання проєкту нормативного
документу закладу фахової передвищої
освіти: робоча група визначена
розпорядженням директора від 02.07.2024
№ 01/28

Луцьк, 2024



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення загальноколеджанської виставки педагогічних технологій (далі – Порядок) визначає процедуру організації та проведення, мету, завдання, фінансування загальноколеджанської виставки педагогічних технологій (далі – Виставка) у Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положення фахового коледжу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти фахового коледжу, Положення про організацію освітнього процесу фахового коледжу, інших нормативно-правових актів та є документом, який регламентує порядок організації та проведення Виставки.

1.3. Виставка проводиться на добровільних засадах і є відкритою для учасників.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИСТАВКИ

2.1. Метою Виставки є:

2.1.1. Виявлення та популяризація прогресивних педагогічних ідей та освітніх технологій, творчих напрацювань педагогічних працівників в освітньому процесі.

2.1.2. Популяризація актуальних педагогічних технологій і методик, інноваційних методів і форм навчання і виховання.

2.1.3. Активізація використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій та електронних освітніх ресурсів як невід'ємної частини їх навчально-методичної роботи.

2.1.4. Сприяння вдосконаленню траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника, реалізації права педагога на професійне зростання та вдосконалення фахових компетентностей.

2.2. Основними завданнями Виставки є:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері фахової передвищої освіти та виховання.

2.2.2. Створення інноваційного освітнього середовища, сприяння професійному зростанню педагогічних працівників фахового коледжу.

2.2.3. Стимулювання педагогічних працівників до інноваційної професійної діяльності та підвищення їх інноваційної активності.

2.2.4. Вивчення, моделювання, узагальнення й поширення інноваційного педагогічного досвіду.

2.2.5. Сприяння вдосконаленню навчально-методичного забезпечення якості освітньої діяльності фахового коледжу.

2.2.6. Сприяння обміну педагогічним досвідом.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВКИ

3.1. Виставка проводиться щорічно відповідно до плану роботи фахового коледжу на відповідний навчальний рік.

3.2. Для організації та проведення Виставки створюється організаційний комітет до складу якого входять: голова оргкомітету, заступник, секретар та члени оргкомітету. Кількісний та персональний склад оргкомітету формується з педагогічних працівників фахового коледжу згідно з розпорядженням директора фахового коледжу.

3.2.1. Обов'язками організаційного комітету є:

3.2.1.1. Організація та проведення Виставки.



3.2.1.2. Інформаційне та організаційно-методичне забезпечення проведення Виставки.

3.2.1.3. Підведення підсумків з можливими рекомендаціями для участі у подібних заходах, що будуть проводитись за межами фахового коледжу.

3.3. Учасниками Виставки є педагогічні працівники фахового коледжу – одноосібно, групою авторів або педагогічним колективом (без кваліфікаційних обмежень).

3.4. На Виставку можуть бути представлені роботи в паперовому та/або електронному вигляді. До участі не допускаються роботи, які написані мовами країн-агресорів. Якщо у представленій роботі є посягання на територіальну цілісність, то такі роботи автоматично відхиляються і не підлягають подальшому розгляду та участі у Виставці.

3.5. Представлені матеріали повинні бути рекомендовані до використання в освітньому процесі фахового коледжу відповідно до Порядку рекомендацій навчально-методичних видань для використання в освітньому процесі фахового коледжу

3.6. Тематика та зміст експозиційних матеріалів може відображати здобутки педагогічних працівників у розв'язанні актуальних проблем освітнього процесу фахового коледжу:

3.6.1. Інноваційні підходи до управління та організації методичної роботи.

3.6.2. Модернізація змісту фахової передвищої освіти.

3.6.3. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

3.6.4. Шляхи створення інноваційного освітнього простору.

3.6.5. Роль краєзнавчого матеріалу у формуванні національно-патріотичної свідомості особистості.

3.6.6. Психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи зі здобувачами освіти фахового коледжу.

3.6.7. Сучасні підходи до організації навчання здобувачів освіти з особливими потребами.

3.6.8. Інноваційна спрямованість роботи з законними представниками здобувачів освіти фахового коледжу.

3.7. Усі учасники отримують електронні сертифікати, що засвідчують їх участь у Виставці. Виготовлення, облік і видача таких електронних сертифікатів здійснюється навчально-методичним кабінетом фахового коледжу.

4. ФІНАНСУВАННЯ ВИСТАВКИ

4.1. Участь педагогічних працівників у Виставці здійснюється шляхом самофінансування.

4.2. Інформаційне та організаційно-методичне забезпечення проведення та узагальнення результатів Виставки фінансується в межах відповідних асигнувань, а також інших коштів не заборонених законодавством.

4.3. За результатами підведення підсумків Виставки, її учасники можуть бути нагороджені призами та цінними дарунками. Призи та цінні дарунки забезпечує Первинна об'єднана профспілкова організація фахового коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу й уводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

5.2. Цей Порядок набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Нормативний документ закладу фахової передвищої освіти

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОКОЛЕДЖАНСЬКОЇ ВИСТАВКИ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ



5.3. Зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу шляхом викладу цього Порядку у новій редакції. За тією ж процедурою Порядок скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Порядку через власний офіційний сайт.

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор МАКАРУК

Заступник директора з навчально-інформаційної роботи,
голова робочої групи

Оксана БОЯРЧУК