

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»

**Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу**
(протокол № 5 від 18.05.2026)

**Затверджено і введено в дію
наказом директора фахового коледжу**
(наказ № 54-од від 18.05.2026)

Т.в.о. директора, заступник голови
приймальної комісії

Ігор МАКАРУК



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»**

Суб'єкт подання нормативного
документу закладу фахової
передвищої освіти: приймальна
комісія

Луцьк, 2026



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок регламентує порядок організації та проведення співбесіди – форми вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін) до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (далі – Фаховий коледж).

2. Проведення співбесіди відбувається у випадках передбачених у Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році та Правилах прийому до Фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році, Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу. Форму проведення співбесід Фаховий коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

3. Комісія для проведення співбесіди є підрозділом Приймальної комісії, яка створюється наказом директора Фахового коледжу.

4. До комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Фахового коледжу у поточному році.

5. Розклад проведення співбесіди, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті та/або інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-професійними ступенями та формами навчання.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ

1. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Фахового коледжу не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

2. В 2026 році співбесіди проводяться в усній очній формі. Для осіб, які проживають та знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника співбесіда може проводитись у дистанційній формі з використанням платформи ZOOM та відеозаписом цієї співбесіди.

4. Вхід до аудиторій починається за 15 хвилин до початку співбесід.

Вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом



України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року). Вступник зобов'язаний перед початком вступного випробування пред'явити оригінал документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, разом з додатком до нього та копії цих документів, для обчислення приймальною комісією середнього балу документа про освіту.

Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які відповідають за проведення вступних випробувань. Кількість вступників, які будуть присутні в одній аудиторії, Фаховий коледж обирає самостійно з урахуванням потреби створення безпечних і нешкідливих умов, дотримання медико-санітарних вимог.

4. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань, умінь та навичок.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

5. Вступникам дозволено приносити на співбесіду тільки письмове приладдя.

Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається відповідний акт. На роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час, ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») і вступник не допускається до участі конкурсному відборі на навчання у Фаховому коледжі.

Апеляції з питань відсторонення вступника від участі в співбесіді не розглядаються.

6. Співбесіда проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день випробування.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди. Опитування одного вступника триває не більше 15 хвилин. Додаткові питання членів комісії, що приймають співбесіду, не повинні виходити за межі програми і мають уточнюючий характер. По завершенні співбесіди, аркуші співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.



За результатами співбесіди (з одного або двох предметів- відповідно до програми співбесіди для певної категорії вступників) виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Результат співбесіди, оголошується в день проведення співбесіди, шляхом розміщення на вебсайті Фахового коледжу.

7. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у визначений за розкладом час, до участі конкурсі на зарахування на навчання за державним замовленням не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу.

8. Перескладання співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Правилами прийому кількість балів, потрібна для допуску для участі у конкурсі або відносно яких ухвалене рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), до участі в конкурсі на навчання за державним замовленням не допускаються.

9. Під час повітряної тривоги всі вступники, а також екзаменатори переходять в укриття, а після завершення повітряної тривоги повертаються до аудиторії, в якій проходила співбесіда. Якщо повітряна тривога не буде тривалою, вступники зможуть продовжити проходити співбесіду, якщо ж вона триватиме довго – зможуть скласти співбесіду у цей або інший день в межах строків проведення вступних випробувань.

За рішенням приймальної комісії, фаховий коледж має право проводити співбесіди в укритті за умови забезпечення відповідних технічних умов.

10. Роботи вступників, виконані ними на співбесідах, які не прийняті на навчання, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Роботи вступників, що зараховані на навчання, зберігаються в особових справах здобувачів освіти.