

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"**

**Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу
(протокол № 10 від 20.10.2025)**

**Затверджено і введено у дію наказом
директора фахового коледжу**

(наказ від 22.10.2025 № 120-од)

Директор, голова педагогічної ради

Станіслав ЩЕБЛЮК



СТРАТЕГІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

**Суб'єкт подання проєкту нормативного
документу закладу фахової передвищої
освіти: робоча група, утворена
розпорядженням від 28.05.2025 № 01/37.**

Луцьк, 2025



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота є важливою складовою освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж). Методична робота є основою педагогічної діяльності, яка спрямована на підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, вирішення завдань із підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання та покращення освітнього процесу.

Методична робота є частиною посадових обов'язків педагогічного працівника. Невиконання цієї роботи, особливо якщо це призводить до порушення трудової дисципліни, може бути підставою для застосування дисциплінарного стягнення, в тому числі з відповідним відображенням у звіті педагогічного працівника за результатами самоаналізу педагогічної діяльності.

1.2. Стратегія методичної роботи (далі – Стратегія) – це план діяльності щодо покращення та оптимізації освітнього процесу, що включає організацію, зміст, форми та методи роботи. Ця стратегія має на меті розвиток професіоналізму педагогічних працівників, підвищення якості освіти та досягнення кращих результатів навчання. Стратегію розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положення Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки", Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти фахового коледжу та інших нормативно-правових актів і є документом, що регламентує форми та складові системи організації методичної роботи у фаховому коледжі.

1.3. Стратегія методичної роботи передбачає:

1.3.1. Застосування нових форм навчання та модернізацію традиційних форм методичної роботи.

1.3.2. Зміщення акценту у змісті навчально-методичної діяльності на формування професійної компетентності викладачів.

1.3.3. Використання інноваційних технологій та методів.

1.3.4. Підтримку та поширення сучасного педагогічного досвіду та результатів авторських педагогічних шкіл працівників фахового коледжу.

1.3.5. Організацію роботи навчально-методичної лабораторії, що функціонує при навчальній частині фахового коледжу.

1.3.6. Розробку та проведення експертизи інноваційних програм, кейсів, курсів, методик, тематичних і навчальних планів.

1.3.7. Методичну допомогу у проведенні показових заходів.

1.3.8. Організацію роботи щодо проведення професійних конкурсів (виставок, заходів) та забезпечення участі в них педагогічних працівників фахового коледжу.

1.4. Основними напрямками методичної роботи у фаховому коледжі є:

1.4.1. Перспективне та поточне планування навчально-методичної роботи.

1.4.2. Створення навчально-методичних комплексів освітніх компонентів за освітніми (освітньо-професійними) програмами, що їх реалізує фаховий коледж, згідно з сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців та нормативно-правових актів фахового коледжу.

1.4.3. Удосконалення навчальних планів та освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки фахівців.



СТРАТЕГІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

1.4.4. Вивчення обсягу й змісту самостійної роботи здобувачів освіти, вироблення методичних рекомендацій із планування, організації й контролю самостійної роботи здобувачів освіти фахового коледжу.

1.4.5. Методичне забезпечення єдності освітнього процесу і наукових досліджень.

1.4.6. Організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, з урахуванням завдань, визначених навчальною частиною фахового коледжу.

1.4.7. Аналіз забезпеченості освітнього процесу навчальною літературою та дидактичними засобами навчання.

1.4.8. Вивчення, узагальнення й поширення позитивного досвіду навчально-методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних занять та організаційних форм навчання.

1.4.9. Аналіз загальних і специфічних питань методики викладання.

1.4.10. Організація й проведення науково-методичних конференцій та професійних педагогічних конкурсів.

1.4.11. Проведення науково-методичних досліджень з актуальних для фахової передвищої освіти проблем.

1.5. Методична діяльність фахового коледжу базується на принципах:

1.5.1. Науково-методичної самостійності педагогічних працівників у спільній діяльності з навчальною частиною.

1.5.2. Органічного взаємозв'язку навчально-методичної діяльності педагогічних працівників і науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти.

1.5.3. Визначення близької і віддаленої перспективи у процесі самовдосконалення педагогічного працівника.

1.5.4. Організацію роботи тематичної науково-навчально-методичної педагогічної лабораторії.

1.5.5. Організацію роботи інституту наставництва та діяльності школи викладача-початківця.

1.6. Основними завданнями управління методичною роботою фахового коледжу є прогнозування, планування, організація, реалізація заходів, облік, контроль та корекція.

1.7. Координацію й керівництво всіма напрямками методичної роботи здійснює методична рада фахового коледжу, а за реалізацію основних завдань управління методичною роботою відповідає завідувач навчально-методичним кабінетом.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою методичної роботи є підвищення професійної компетентності та методичної майстерності педагогічного працівника, що, у свою чергу, спонукає кожного з них до роботи над удосконаленням свого фахового рівня, сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу творчими здобутками, дає можливість викладачу-початківцю вчитися педагогічній майстерності у більш досвідчених колег, забезпечує підтримання у педагогічному колективі духу творчості та прагнення до пошуку.

2.2. Завдання методичної роботи:

2.2.1. Підвищення навчально-науково-методичного рівня педагогічного працівника.

2.2.2. Забезпечення виконання вимог стандартів фахової передвищої освіти та Державного стандарту профільної загальної середньої освіти.



2.2.3. Оптимізація змісту та організації освітньої діяльності відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм, що їх реалізує фаховий коледж.

2.2.4. Удосконалення методики викладання освітніх компонентів, використання інноваційних технологій навчання та здійснення заходів для забезпечення інклюзивної освіти.

2.2.5. Загальне планування методичної роботи педагогічних працівників з урахуванням завдань, що визначаються іншими видами роботи, які виконують педагогічні працівники.

2.2.6. Розвиток викладацької майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації й умов для професійного вдосконалення, підвищення кваліфікації та стажування.

2.2.7. Інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, досягнень науки і техніки, перспективного (сучасного) педагогічного та практичного досвіду.

2.2.8. Організаційно-методична допомога в розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницької роботи, впровадження перспективного досвіду тощо.

2.2.9. Створення умов для уніфікації навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, сприяння у розробці та друку навчально-методичних видань, наочних засобів навчання тощо.

2.2.10. Формування фонду навчально-методичних матеріалів та ефективного використання навчально-лабораторної бази.

2.2.11. Організація діяльності тематичної науково-навчально-методичної педагогічної лабораторії, інституту наставництва та школи викладача-початківця.

3. НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Стратегічні напрямки методичної роботи у фаховому коледжі:

3.1.1. Підвищення науково-теоретичного та навчально-методичного рівня викладання з метою покращення підготовки фахівця.

3.1.2. Підвищення педагогічної майстерності викладацького складу з метою досягнення професійної компетентності, широкого світогляду, вдосконалення психолого-педагогічної підготовки, формування творчого стилю мислення й здатності до постановки нових педагогічних завдань.

3.1.3. Створення високоякісної навчально-методичної документації та навчально-методичних видань.

3.1.4. Оновлення змісту освітніх компонент, відповідно до досягнень науково-технічного прогресу, його пріоритетних напрямів, та змін у законодавстві.

3.1.5. Проведення досліджень задля психолого-педагогічного обґрунтування та застосування в освітній діяльності нових активних форм і методів навчання, комп'ютеризації, використання сучасних технічних засобів навчання.

3.1.6. Розробка та впровадження в освітній процес методів індивідуалізації підготовки здобувачів освіти, інтенсифікації їх самостійної навчальної роботи, розвитку аналітичного та творчого мислення.

3.1.7. Розробка та впровадження методів поглибленої (додаткової) підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, які виявили схильність до науково-технічної творчості.

3.1.8. Планування заходів із підвищення якості підготовки здобувачів освіти та проведення моніторингу знань.



3.1.9. Безперервне вдосконалення системи практичної підготовки здобувачів освіти з метою поглиблення професійної підготовки фахівців, інтеграції освіти, виробництва та науки, єдності теорії та практики, забезпечення випереджувальної підготовки фахівців.

3.1.10. Удосконалення системи контролю й управління освітньою діяльністю.

3.2. Системна (обов'язкова) методична робота (не потребує додаткового планування) охоплює:

3.2.1. Розробку освітніх (освітньо-професійних) програм та модернізація їх змісту.

3.2.2. Підготовку до навчальних занять, у тому числі їх навчально-методичне забезпечення.

3.2.3. Застосування технічних, інформаційних та мультимедійних засобів навчання в освітньому процесі.

3.2.4. Підготовку потрібних документів і методичного забезпечення курсового проєктування, контрольних та індивідуальних різнорівневих завдань, завдань практик та інших видів робіт.

3.2.5. Розробку методичної літератури та документації для забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти, її інтенсифікації, індивідуалізації навчання, тощо.

3.2.6. Складання навчально-методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

3.2.7. Розробку навчально-методичного забезпечення проведення олімпіад, конкурсів, диспутів і дискусій зі здобувачами освіти.

3.2.8. Підготовку заходів щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи.

3.2.9. Взаємні та контрольні відвідування занять педагогічними працівниками.

3.2.10. Напрацювання моделей взаємовигідних відносин із роботодавцями, спрямованих на забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти та організацію дуальної освіти.

3.2.11. Співпрацю зі стейкхолдерами щодо покращення якості освітньої діяльності.

3.3. Планова методична робота (потребує додаткового планування цикловою комісією і/або навчально-методичним кабінетом та/або іншим структурним підрозділом навчальної частини) охоплює:

3.3.1. Розробку опорних конспектів лекцій, збірників вправ та задач, лабораторних практикумів та інших додаткових навчально-методичних матеріалів до комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

3.3.2. Підготовку підручників, монографій, навчальних посібників, навчально-методичних статей для фахових видань тощо.

3.3.3. Підготовку навчально-методичних матеріалів для забезпечення роботи педагогічної та методичної рад, методичних семінарів (педагогічних читань, освітніх конференцій тощо).

3.4. Педагогічні працівники мають обов'язково, крім системної (обов'язкової) методичної роботи, виконати за навчальний рік один вид планової методичної роботи.

Від планової методичної роботи можуть звільнятися педагогічні працівники, стаж педагогічної роботи яких менше ніж 3 роки на дату здійснення планування методичної роботи цикловою комісією і/або навчально-методичним кабінетом та/або іншим структурним підрозділом навчальної частини.

Педагогічні працівники, які поєднують основне місце роботи з педагогічною діяльністю, а також голови циклових комісій зобов'язані, крім системної (обов'язкової) методичної роботи, виконати один вид планової методичної роботи за два навчальні роки.



СТРАТЕГІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.5. Педагогічні працівники зобов'язані відвідувати науково-методичні конференції, методичні семінари, засідання колегіальних органів управління, робочих та дорадчих колегіальних органів, циклових комісій, проведення показових, взаємних і контрольних занять у фаховому коледжі.

3.6. Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися цієї Стратегії під час виконання та планування методичної роботи.

3.7. Для отримання консультативної допомоги під час планування та виконання методичної роботи педагогічні працівники можуть звернутися в навчально-методичний кабінет фахового коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ця Стратегія затверджується Педагогічною радою фахового коледжу й уводиться в дію наказом директора фахового коледжу.

4.2. Ця Стратегія набуває чинності з наступного дня після введення її в дію наказом директора фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цієї Стратегії розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою фахового коледжу та затверджуються директором фахового коледжу через виклад цієї Стратегії у новій редакції. У тому ж порядку Стратегія скасовується.

4.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Стратегії через власний офіційний сайт.

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор МАКАРУК