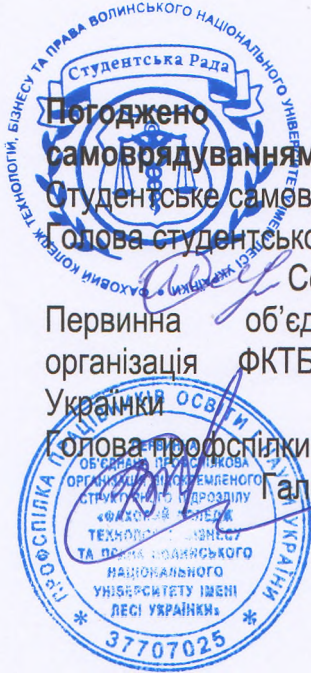


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА  
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"



Погоджено із громадським  
самоврядуванням фахового коледжу  
Студентське самоврядування

Голова студентської ради  
Серафима ШКОРБАТЮК  
Первинна об'єднана профспілкова  
організація ФКТБП ВНУ імені Лесі  
Українки

Голова профспілки  
Галина ДАЦЮК-ВАСИЛЮК

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
фахового коледжу (протокол № 10  
від 20.10.2025).

Затверджено і введено у дію  
наказом директора фахового  
коледжу (наказ від 22.10.2025  
№ 120-од).

Директор, голова педагогічної ради  
Станіслав ЩЕБЛЮК

**ПОРЯДОК  
ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ  
СТУДЕНТІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ  
АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

Суб'єкт подання проєкту  
нормативного документу закладу  
фахової передвищої освіти: робоча  
група (утворена на підставі  
розпорядження від 09.04.2025  
№ 01/27), студентська рада,  
навчальна частина).



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблений відповідно до закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 № 2745-VIII (зі змінами та доповненнями), Порядку призначення і виплати стипендій (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (далі – Порядку КМУ), зі змінами і доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050)), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах" (зі змінами та доповненнями), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653), Положення Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледжу технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж), інших нормативно-правових актів, що встановлюють порядок призначення та виплати академічних стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам, які навчаються за денною формою здобуття освіти з відривом від виробництва.

1.2. Цей Порядок використовується при формуванні Рейтингу успішності студентів Фахового коледжу для призначення академічних стипендій.

1.3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які:

1.3.1. Навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.3.2. Є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Фахового коледжу.

## 2. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1. Фаховий коледж щосеместрово розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі Рейтингу успішності студентів з урахуванням:

2.1.1. Розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України.

2.1.2. Видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Фаховому коледжу в установленому порядку.

2.2. Семестровий обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечити виплату академічних стипендій, що встановлені:



2.2.1. Загальним лімітом стипендіатів.

2.2.2. Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, за особливі успіхи у навчанні, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

2.2.3. Особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.2.4. Особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів на виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

2.2.5. Особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

2.3. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

2.3.1. Раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів.

2.3.2. Перед особами, які є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів.

2.3.3. Перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.3.4. Перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці.

2.3.5. Перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.



2.3.6. Щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

2.4. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

2.5.1. Сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

2.5.2. Сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

2.5.3. Сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### 3. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

3.1. Рейтинг успішності студентів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, і яким до першого семестрового контролю, буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом (роком навчання) і спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з освітніх компонент навчального плану (індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти), з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу.

3.3. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі підсумкові оцінки з освітніх компонент навчального плану (індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти) за результатами семестрового контролю.

3.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі (року навчання) в межах відділення за денною формою здобуття освіти, крім осіб, які:

3.4.1. Протягом навчального семестру до початку семестрового контролю чи під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не отримали



підсумкову оцінку (є неатестованими), або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компонента.

3.4.2. Під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

3.4.3. До дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом (графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік), не склали семестровий контроль або були неатестовані з будь-якого освітнього компонента, крім випадків, передбачених абзацом 8 пункту 14 Порядку КМУ.

3.4.4. Здобувають освіту за індивідуальною освітньою траєкторією за визначеними Фаховим коледжем підставами (окрім осіб з особливими освітніми потребами та за станом здоров'я, що підтверджено медичним висновком (довідкою тощо)).

3.5. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Фахового коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом (роком навчання) та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.6. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де:  $a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O}$  – максимальна кількість балів за навчальні

досягнення – 90% від рейтингового показника студента, яка визначена Порядком КМУ. Для студентів, які навчаються за 12-бальною системою оцінювання  $a$  дорівнює 7,5 (90/12);

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї освітнього компонента. При розрахунку цього вагового коефіцієнту у Фаховому коледжі всі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї освітнього компонента;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів освітнього компонента;

$O$  – максимально можлива оцінка з освітнього компонента за шкалою оцінювання Фахового коледжу;

$b = 10$  балів  $(100 - a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O})$  – додатковий бал за участь у

науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу (10% від загальної рейтингової оцінки, відповідно до Порядку КМУ).



3.7. Відповідно до п. 3.6. цього Порядку рейтинговий бал студента розраховується за формулою для студентів, які навчаються за 12-бальною системою оцінювання:

$$R = 7,5 * Cб + Дб , де$$

*Cб* – середній бал успішності студента за результатами семестрового контролю знань, який визначається шляхом заокруглення до сотих;

*Дб* – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу.

3.8. Для розрахунку додаткового балу сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень (таблиця 3.8.1).

Таблиця 3.8.1

**Додаткові бали для визначення рейтингового балу студентів**

№ з/п	Вид робіт	Бали*
1	2	3
<b>Наукова та науково-технічна діяльність</b>		
1.1.	Систематична участь у секціях наукового товариства Фахового коледжу (за поданням керівника секції)	0,25
1.2.	Участь від імені Фахового коледжу та перемога в коледжанських, університетських, міських, обласних та всеукраїнських (МОН, НАН), студентських конкурсах наукових робіт, конференціях, олімпіадах: - всеукраїнські, міжнародні конкурси, конференції, (олімпіади): перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	4,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	3,00
	участь	2,00
	- обласні (міські) конкурси, конференції, (олімпіади): перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	3,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	2,00
	участь	1,00
	- коледжанські та університетські конкурси, конференції, (олімпіади): перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	2,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	1,00
	участь	0,50
1.3.	Участь від імені Фахового коледжу в інтелектуальних конкурсах (іграх) "Колосок", "Грінвіч", "Геліантус", інтернет-олімпіадах ("На Урок", "Всеосвіта"), тощо: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	1,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	0,50



1	2	3
	участь	0,25
<b>Спортивна діяльність</b>		
2.1.	Участь у спортивних секціях Фахового коледжу (за поданням керівника фізичного виховання)	0,25
2.2.	Участь від імені Фахового коледжу та перемога в коледжанських, університетських, обласних та всеукраїнських спортивних змаганнях:	
	- всеукраїнські, міжнародні змагання: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	4,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	3,00
	участь	2,00
	- обласні (міські) змагання: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	3,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	2,00
	участь	1,00
	- коледжанські, університетські змагання: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	1,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	0,50
	участь	0,25
<b>Громадське життя</b>		
3.1.	Членство у Профспілковій організації працівників і студентів Фахового коледжу	0,50
3.2.	Членство у Студентській раді Фахового коледжу	1,00
3.3.	Староста навчальної групи	2,00
3.4.	Організатор студентської профспілки навчальної групи	2,00
3.5.	Керівництво окремою комісією у Студентській раді	2,00
3.6.	Голова Студентської ради	4,00
3.7.	Заступник голови Студентської ради	3,00
3.8.	Участь у художній самодіяльності Фахового коледжу, трудовому десанті (при наявності підтверджуючих документів, за 1 захід)	0,25
3.9.	Участь у систематичній волонтерській діяльності (за підтвердження рішення структурного підрозділу Студентської ради, що відповідає за організацію волонтерської діяльності)	0,50
3.10.	Ведення рапорттики	0,50

Примітка. \* Бали нараховуються в розрахунку на один вид роботи.

3.9. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу перевищує максимальне значення – 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.



3.10. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.11. Відповідальними особами за формування інформації та достовірність даних для розрахунку рейтингового балу є:

3.11.1. Керівник навчальної групи та завідувач відповідного відділення за формування даних результатів успішності студентів.

3.11.2. Заступник директора, який відповідає за організацію наукової та дослідної роботи, за формування даних для розрахунку додаткового балу за участь у науковій, науково-технічній діяльності від імені Фахового коледжу.

3.11.3. Керівник фізичного виховання за формування даних для розрахунку додаткового балу за участь у спортивній діяльності Фахового коледжу.

3.11.4. Голова студентської ради та голова первинної об'єднаної профспілкової організації Фахового коледжу за формування даних для розрахунку додаткового балу за участь у громадському житті Фахового коледжу.

3.11.5. Уповноважена особа з призначення соціальних стипендій (заступник директора, який відповідає за організацію виховної роботи) за формування матеріалів щодо призначення соціальної стипендії.

3.11.6. Секретар (секретарі) та технічний секретар стипендіальної комісії за формування зведеного рейтингу щодо призначення стипендії.

3.11.7. Технічний секретар стипендіальної комісії та адміністратор офіційного сайту Фахового коледжу за опублікування результатів засідання стипендіальної комісії щодо призначення стипендії та оприлюднення рейтингу успішності.

3.12. Відповідальність за вчасне та достовірне подання інформації відповідальним особам про участь студентів у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу покладається на студентів, які претендують на отримання стипендії.

3.13. Не пізніше семи робочих днів до засідання стипендіальної комісії відповідальні особи, визначені п. 3.11 цього Порядку, зі своєї корпоративної електронної скриньки (@ktbp.net.ua) подають на електронну адресу стипендіальної комісії ([stipendialna.komisija@ktbp.net.ua](mailto:stipendialna.komisija@ktbp.net.ua)) Подання на призначення академічної стипендії за результатами успішності, Подання на призначення додаткових балів для формування рейтингу успішності студентів за участь у науковій та науково-технічній або спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу. На основі отриманих документів секретарі стипендіальної комісії формують загальні Рейтинги успішності студентів Фахового коледжу на призначення академічних стипендій в розрізі відділень за відповідними курсом (роком навчання) та спеціальністю.



#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу, погоджується із Студентською радою Фахового коледжу та Первинною об'єднаною профспілковою організацією Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу з 01.06.2026.

4.2. Текст цього Порядку оприлюднюється на офіційному сайті Фахового коледжу.

4.3. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку встановленому для їх прийняття і вводяться у дію наказом директора Фахового коледжу у новій редакції цього Порядку.

4.4. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (затверджений і введений у дію наказом від 26.11.2021 № 132-од) вважати таким, що втратив чинність з 31.05.2026.

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор МАКАРУК

Юрисконсульт (радник юридичний)

Тетяна МАРКЕЄВА