

Затверджено і введено в дію

наказом директора фахового коледжу

(наказ № 32-од від 18.03.2025)

Директор, голова приймальної комісії

Станіслав ЩЕБЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРСИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ "ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"

Суб'єкт подання нормативного
документу закладу фахової
передвищої освіти: приймальна
комісія

Луцьк, 2025



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ

1. Загальні положення

1.1. Курси з підготовки до вступу (далі – Курси) у Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж) створюються з метою підвищення рівня знань слухачів та їх підготовки до вступу.

1.2. Діяльність Курсів регламентується Законом України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Правилами прийому до Фахового коледжу, Положенням про порядок надання та оплати додаткових освітніх та інших послуг Фахового коледжу, Положенням Фахового коледжу та цим Положенням.

1.3. Підготовчі курси створюються при достатній чисельності осіб, які уклали договір про надання платних освітніх послуг, не менше 15 осіб.

1.4. Організовує роботи Курсів відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Основні завдання курсів

2.1. Проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про Фаховий коледж, підготовка слухачів до вступних випробувань для вступу до Фахового коледжу.

2.2. Надання слухачам потрібних знань, умінь та навичок для успішного проходження вступних випробувань.

2.3. Підвищення загального рівня освіченості слухачів.

2.4. Систематизація та узагальнення знань слухачів із загальноосвітніх предметів.

2.5. Забезпечення набуття слухачами Курсів знань, що за змістом і обсягом є достатнім для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється у Фаховому коледжі.

2.6. Ознайомлення слухачів із особливостями навчання у Фаховому коледжі.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Зарахування слухачів на Курси здійснюється на підставі укладеного договору про надання платних освітніх послуг та виконання його умов.

3.2. Слухачами Курсів можуть бути учні закладів загальної середньої освіти.

3.3. Навчання на Курсах здійснюється за навчально-тематичними планами, схваленими педагогічною радою Фахового коледжу.

3.4. Слухачами Курсів можуть бути особи, які мають намір вступити до Фахового коледжу.

3.5. Формування груп здійснюється за предметним принципом. Підготовка здійснюється з таких предметів: математика та українська мова або українська мова та історія України. Списки слухачів формує відповідальний секретар приймальної комісії та затверджує директор Фахового коледжу.

3.6. Курси можуть проводитись у кілька потоків протягом навчального року тривалістю 68 навчальних годин.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ

3.7. Організація освітнього процесу Курсів може здійснюватися у таких формах та видах навчальних занять: очна форма та/або навчання із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.8. Освітній процес на Курсах забезпечується штатними педагогічними працівниками Фахового коледжу. За потреби можуть залучатися педагогічні працівники інших закладів освіти.

3.9. Облік виконаної роботи педагогічних працівників здійснюється на основі журналу навчальних занять (ведеться за потреби).

3.10. Після завершення Курсів серед слухачів проводиться підсумковий контроль з кожного предмету.

3.11. Слухачам може бути нарахований додатковий бал за успішне закінчення Курсів у Фаховому коледжі, якщо це передбачено Правилами прийому на навчання до Фахового коледжу.

3.12. Додаткові бали нараховуються відповідно до Порядку нарахування додаткових балів за успішне закінчення курсів з підготовки до вступу у Фаховому коледжі.

4. Фінансування та оплата

4.1. Курси фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

4.2. Вартість навчання на Курсах визначається відповідно до кошторису витрат та затверджується директором Фахового коледжу.

4.3. Оплата здійснюється у безготівковій формі на рахунок Фахового коледжу згідно з укладеного договору про надання платних освітніх послуг.

5. Права та обов'язки слухачів

5.1. Слухачі мають право:

- 1) отримувати якісні освітні послуги;
- 2) користуватися навчально-методичними матеріалами;
- 3) відвідувати заняття відповідно до розкладу.

5.2. Слухачі зобов'язані:

- 1) виконувати навчально-тематичний план;
- 2) оволодівати знаннями згідно навчально-тематичного плану Курсів, відвідувати всі види навчальних занять;
- 3) дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРСИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ**

6.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Відповідальний секретар приймальної комісії

Руслана ЩЕБЕТ