

**Затверджено:**

Вченою радою Волинського  
національного університету  
імені Лесі Українки

(протокол від 28.06.2024 № 9)

Голова вченої ради

Ректор  Анатолій ЦЬОСЬ



**Правила прийому  
до Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського  
національного університету  
імені Лесі Українки»  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
в 2024 році  
(зі змінами, нова редакція)**

**Схвалено**

Педагогічною радою Фахового коледжу

(протокол від 28.06.2024 № 9)

Директор  Станіслав ЩЕБЛЮК



Луцьк, 2024



## I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (далі – Фаховий коледж) в 2024 році є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (накази Міністерства освіти і науки України від 05.12.2019 № 1003-л, від 28.12. 2021 року № 282-л, від 22.08.2022 року № 186-л, від 12.06.2023 року № 223-л), ліцензія на провадження освітньої діяльності за рівнем профільної середньої освіти (розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 21 травня 2021 року № 274) та затверджені вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (далі – Правила прийому) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році, які розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701(із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323, від 23 травня 2024 року № 735 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 846)) (далі – Порядок прийому).

Правила прийому до Фахового коледжу в 2024 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), розміщені на вебсайті Фахового коледжу ([ktbp.lutsk.ua](http://ktbp.lutsk.ua)) і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

Правила прийому оприлюднені державною мовою.

2. Фаховий коледж оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році за такими спеціальностями та освітніми (освітньо-професійними) програмами (Додаток 1 до Правил прийому):

| Спеціальність |                          | Освітня програма         | Наявність акредитації |
|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| код           | найменування             |                          |                       |
| 017           | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | неакредитована        |
| 071           | Облік і оподаткування    | Бухгалтерський облік     | акредитована          |



|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
| 072 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | неакредитована |
| 076 | Підприємництво та торгівля                                | Товарознавство та комерційна діяльність                   | акредитована   |
| 081 | Право   | Правознавство   | акредитована   |
| 126 | Інформаційні системи та технології                        | Інформаційні системи та технології                        | неакредитована |
| 181 | Харчові технології  | Виробництво харчової продукції                            | акредитована   |
| 241 | Готельно-ресторанна справа                                | Ресторанне обслуговування                                 | акредитована   |

3. Прием до Фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Фахового коледжу, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Фахового коледжу, яке розроблене з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798).

Положення про приймальну комісію Фахового коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті ([ktbp.lutsk.ua](http://ktbp.lutsk.ua)).

Директор Фахового коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Фахового коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Фахового коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної)



середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Фахового коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування



(якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;





«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому та цих Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;



«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;



чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційнокомунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні Інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

6. У Фаховому коледжі наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Фаховий коледж забезпечує умови навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які можуть самостійно пересуватися. Доступ до приміщень фахового коледжу для осіб з особливими потребами можливий, для потреб маломобільних груп забезпечений безперешкодний доступ до приміщень першого поверху, побудовано пандус та переобладнано санвузол на першому поверсі. Процедура надання допомоги особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення у Фаховому коледжі регламентують Правила супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп.

7. Гуртожиток перебуває на балансі Університету. Поселення студентів до гуртожитків здійснюється відповідно до Положення про надання місць у гуртожитках студентам, слухачам, аспірантам та докторантам Університету.

## **II. Прийом на навчання до Фахового коледжу**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі приймаються:

вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:





які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання. (Додаток 1 до Правил прийому).

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання. (Додаток 1 до Правил прийому).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. 3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 04 березня 2024 року № 260 "Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями), спеціалізацій предметної спеціальності 014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізацій спеціальностей 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та 016 Спеціальна освіта, за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення",



zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2024 року за № 405/41750. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Фаховий коледж, відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ №271).

5. Прийом вступників на навчання до закладів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або місцевого бюджету в 2024 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним (регіональним) замовленням не проводиться.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не



можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями

2. Прийом на навчання до Фахового коледжу за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями



в межах відповідної спеціальності Фаховий коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Приєм на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Фаховим коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Фаховим коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу ([ktbp.lutsk.ua](http://ktbp.lutsk.ua)).

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години): понеділок – п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>. Субота та неділя – вихідні дні, окрім випадків коли перший, останній день прийому документів, проведення вступних випробувань, оприлюднення рейтингового списку вступників і терміни зарахування на навчання збігаються із вихідними днями. У таких випадках приймальна комісія працює з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>. Обідня перерва - 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

**2. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти:**

- 1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня;
- 2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня;
- 3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;
- 4) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;
- 5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи



неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня;

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 12:00 год 27 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

7) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 29 липня;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб мають виконати вимоги до зарахування до 15:00 год. 02 серпня 2024 року;

9) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням - не пізніше 18:00 год 31 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 03 серпня, додатковий набір - не пізніше ніж 31 жовтня;

10) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку прийому та цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня.

**3. ДОДАТКОВИЙ НАБІР для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:**

1) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 05 серпня;

2) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 12 серпня;

3) творчі конкурси проводяться 13 серпня;

4) Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 14:00 год 14 серпня;





5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб - до 14:00 год 16 серпня;

6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб – 19 серпня.

#### **4. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання на небюджетні пропозиції (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб):**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 05 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 22 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);;

4) співбесіди проводяться з 23 липня по 01 серпня включно;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

5) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб до 12:00 год 16 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 16 серпня, на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

6) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 14:00 год 19 серпня;**

7) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше 12:00 год 30 серпня.



## **5. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на заочну форму здобуття освіти:**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 05 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 22 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);

4) співбесіди проводяться з 23 липня по 01 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування:

на місця державного замовлення до 12:00 год 12 серпня;

на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб до 12:00 год 29 серпня.

7) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням - не пізніше 12:00 год 14 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 30 серпня;

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку прийому та цих Правил прийому), проводиться не пізніше 26 серпня

## **6. Для вступу осіб, які здобули освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, бакалавра, магістра, освітні рівні вищої освіти:**



| Етапи вступної кампанії   | Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання |
|---|---|
| Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил   | 15 липня 2024 року  |
| Закінчення прийому заяв та документів   | о 18:00 год 31 липня 2024 року  |
| Проведення творчих конкурсів для вступників на спеціальність 017 Фізична культура і спорт   | 01 серпня - 02 серпня 2024 року   |
| Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється | не пізніше 12:00 год 03 серпня 2024 року  |
| Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення   | до 14:00 год 08 серпня 2024 року  |
| Зарахування вступників за рахунок, за кошти фізичних та юридичних осіб  | 10 серпня 2024 року   |

## VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Фахового коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;



у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Фаховий коледж створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.



В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3x4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО і сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Фахового коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому.

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України СЕЮМІА), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника





4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Фахового коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову адресу Приймальної комісії: **vstup@ktbp.net.ua**

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Фаховому коледжі, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО



6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

копію медичної довідки, форми 086 – о (подають вступники на спеціальності: 017 Фізична культура і спорт (медична довідка, де обов'язковим є висновок лікаря про допуск до фізичних навантажень та наявність індексу Руф'є), 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа.



Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Фахового коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».



У разі участі вступника у вступних випробуваннях Фаховий коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Фахового коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий закордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784)

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який



здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється: вступ на основі БСО - за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами випадках, в інших випадках – для вступу на місця державного замовлення за результатами співбесіди в усній формі з двох предметів (українська мова, математика), для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (Додаток 2 до Правил прийому);

вступ на основі ПЗСО - для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – за результатами співбесіди в усній формі з двох предметів (українська мова, математика) (Додаток 2 до Правил прийому);

вступ на основі КР – для вступу на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами співбесіди в усній формі з двох предметів (українська мова, математика) (Додаток 2 до Правил прийому);

для вступу осіб, які здобули освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, бакалавра, магістра, освітні рівні вищої освіти – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами випадках, в інших випадках – для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (Додаток 2 до Правил прийому).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО на місця державного замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

4. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати: зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25





відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі БСО на місця державного замовлення:

КБ = ТК або УС,

де ТК- оцінка творчого конкурсу( конкурсу фізичних здібностей вступника) ;

УС - оцінка усної співбесіди.

Мінімальне значення кількості балів з вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

Вступники, відносно яких за результатами творчого конкурсу або усної співбесіди було ухвалене рішення про негативну оцінку («незадовільно») не допускаються до участі конкурсному відборі на навчання у Фаховому коледжі.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі ПЗСО, КР на місця на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб:

КБ = УС,

де УС - оцінка усної співбесіди.

Мінімальне значення кількості балів з усної співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

Вступники, відносно яких за результатами усної співбесіди було ухвалене рішення про негативну оцінку («незадовільно») не допускаються до участі конкурсному відборі на навчання у Фаховому коледжі.

3) для вступу осіб, які здобули освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, бакалавра, магістра, освітні рівні вищої освіти на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб спеціальність 017 Фізична культура і спорт:

КБ = ТК,

де ТК- оцінка творчого конкурсу( конкурсу фізичних здібностей вступника);

УС - оцінка усної співбесіди.



Мінімальне значення кількості балів з вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

6. Фаховий коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Додаток 2 до Правил прийому).

7. Результат усної співбесіди, оголошується в день проведення співбесіди, шляхом розміщення на вебсайті Фахового коледжу.

Оцінка за творчий конкурс фізичних здібностей вступника, який проводиться в один тур конкурсу, оголошується не пізніше початку наступного робочого дня, шляхом розміщення на вебсайті Фахового коледжу.

8. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Фахового коледжу не пізніше ніж 28 квітня 2024 року.

Співбесіди для вступників на основі КР проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програма творчого конкурсу розробляється і затверджується головою приймальної комісії Фахового коледжу не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення співбесід та творчих конкурсів Фаховий коледж обирає самостійно з урахуванням потреби створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. Співбесіда та творчий конкурс проводяться в очній формі. Для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника співбесіда може проводитись у дистанційній формі з використанням платформи ZOOM.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії Фахового коледжу та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу не пізніше, ніж не пізніше ніж 28 квітня 2024 року.

Фаховий коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.



10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Фаховим коледжем, розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Фахового коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок її роботи визначається Положенням про апеляційну комісію Фахового коледжу.

Апеляція вступника щодо оцінки за вступне випробування подається особисто у письмовій формі в день проведення усної співбесіди, а з творчого конкурсу (конкурсу фізичних здібностей вступника) – до 18 години у день оголошення оцінки. Апеляція подається до приймальної комісії і розглядається не пізніше наступного дня апеляційною комісією.

Апеляція повинна бути обґрунтованою. Апеляційні заяви з питань усунення від вступних випробувань не розглядаються. Розгляд апеляційної заяви вступника проводиться в його присутності. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій допускається з дозволу голови приймальної комісії.

Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується приймальною комісією Фахового коледжу і є остаточним.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у Фаховому коледжі.

13. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно



на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;



особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу,- категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету,





передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

## IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією з розгляду мотиваційних листів, яка є підрозділом Приймальної комісії, без присвоєння їм конкурсних балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна



територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.



3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у Фаховому коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному



обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил, і надає рекомендації наступним вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку

## **XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Фаховий коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування до Фахового коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX Порядку прийому та Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку прийому та Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку прийому та Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку прийому та Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу, Фаховий коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу



за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома Міністерство освіти і науки України.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Фаховому коледжі. Фаховий коледж повідомляє Міністерство освіти і науки України про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Фаховий коледж надсилає Міністерство освіти і науки України запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія Міністерство освіти і науки України.

### **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Фахового коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Фахового коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Фахового коледжу за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Фахового коледжу**

У Фаховому коледжі відсутня ліцензія на навчання іноземців та осіб без громадянства.





## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Фахового коледжу**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів при Фаховому коледжі проводиться з метою сприяння роботі журналістів в закладі освіти, допомоги журналістам засобів масової інформації (далі – ЗМІ) у виконанні ними своїх професійних обов'язків, забезпечення прав громадян на отримання достовірної, всебічної, повної та оперативної інформації про діяльність приймальної комісії Фахового коледжу.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до законодавства України засоби масової інформації незалежно від форми власності та складу засновників.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії Фахового коледжу не пізніше як за 5 робочих днів до початку прийому документів на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою. Разом із заявкою подається копія свідоцтва про державну реєстрацію (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на право використання каналу та часу мовлення (для телерадіоорганізацій).

Заявка на акредитацію повинна містити: повне найменування ЗМІ; інформацію про засновників (співзасновників) або видавця (видавців) ЗМІ; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих ЗМІ); сферу (регіон) поширення ЗМІ; адресу ЗМІ; номери телефонів керівників ЗМІ; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації ЗМІ; номери телефонів, факсу та електронну адресу редакції; прізвище, ім'я, по батькові журналіста (журналістів), який рекомендується на акредитацію (повністю), його (їх) рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням).

Заявка на акредитацію, яка не містить зазначених вище відомостей, не розглядається.

Порядок допуску журналістів у приміщення Фахового коледжу, їх доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та графіка роботи приймальної комісії Фахового коледжу.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Фахового коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.



3. Фаховий коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Фахового коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до Фахового коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).



Додаток 1

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році

Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, ліцензовані обсяги та строки навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти на перший рік навчання**

| № з/п | Галузь знань |                                    | Спеціальність |   | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма)       | Тип пропозиції | Ліцензовані обсяги          | Строки навчання             |
|-------|--------------|------------------------------------|---------------|---|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
|       | шифр         | назва                              | код           | найменування  |   |                | Денна форма здобуття освіти | Денна форма здобуття освіти |
| 1     | 01           | Освіта/Педагогіка                  | 017           | Фізична культура і спорт                                  | Фізична культура і спорт                                  | основна        | 30                          | 2 роки 10 місяців           |
| 2     | 07           | Управління та адміністрування      | 071           | Облік і оподаткування                                     | Бухгалтерський облік                                      | основна        | 40                          | 2 роки 10 місяців           |
| 3     | 07           | Управління та адміністрування      | 072           | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | основна        | 50                          | 2 роки 10 місяців           |
| 4     | 07           | Управління та адміністрування      | 076           | Підприємництво та торгівля                                | Товарознавство та комерційна діяльність                   | основна        | 93                          | 2 роки 10 місяців           |
| 5     | 08           | Право                              | 081           | Право   | Правознавство   | небюджетна     | 50                          | 3 роки 10 місяців           |
| 6     | 12           | Інформаційні системи та технології | 126           | Інформаційні системи та технології                        | Інформаційні системи та технології                        | основна        | 90                          | 3 роки 10 місяців           |



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА В 2024 РОЦІ

|   |    |                           |     |                              |                                |         |    |                   |
|---|----|---------------------------|-----|------------------------------|--------------------------------|---------|----|-------------------|
| 7 | 18 | Виробництво та технології | 181 | Харчові технології           | Виробництво харчової продукції | основна | 60 | 3 роки 5 місяців  |
| 8 | 24 | Сфера обслуговування      | 241 | Готельно – ресторанна справа | Ресторанне обслуговування      | основна | 30 | 2 роки 10 місяців |

**Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти на перший рік навчання**

| № з/п | Галузь знань |                               | Спеціальність |                            | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма) | Тип пропозиції | Ліцензовані обсяги          | Строки навчання             |
|-------|--------------|-------------------------------|---------------|----------------------------|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
|       | шифр         | назва                         | код           | найменування               |   |                | Денна форма здобуття освіти | Денна форма здобуття освіти |
| 1     | 07           | Управління та адміністрування | 071           | Облік і оподаткування      | Бухгалтерський облік                                | небюджетна     | 30                          | 1 рік 10 місяців            |
| 2     | 07           | Управління та адміністрування | 076           | Підприємництво та торгівля | Товарознавство та комерційна діяльність             | небюджетна     | 25                          | 1 рік 10 місяців            |
| 3     | 18           | Виробництво та технології     | 181           | Харчові технології         | Виробництво харчової продукції                      | небюджетна     | 15                          | 2 роки 5 місяців            |

**Фаховий молодший бакалавр на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник на перший рік навчання зі скороченим строком навчання**

| № з/п | Галузь знань |                               | Спеціальність |                            | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма) | Тип пропозиції | Ліцензовані обсяги           | Строки навчання              |
|-------|--------------|-------------------------------|---------------|----------------------------|---|----------------|------------------------------|------------------------------|
|       | шифр         | назва                         | код           | найменування               |   |                | Заочна форма здобуття освіти | Заочна форма здобуття освіти |
| 1     | 07           | Управління та адміністрування | 076           | Підприємництво та торгівля | Товарознавство та комерційна діяльність             | основна        | 7                            | 1 рік 5 місяців              |
| 2     | 18           | Виробництво та технології     | 181           | Харчові технології         | Виробництво харчової продукції                      | основна        | 10                           | 1 рік 10 місяців             |



|  |  |            |  |            |                    |  |  |
|--|--|------------|--|------------|--------------------|--|--|
|  |  | технології |  | технології | харчової продукції |  |  |
|--|--|------------|--|------------|--------------------|--|--|

**Фаховий молодший бакалавр на основі НРК5, НРК6, НРК7 на другий рік навчання з нормативним строком навчання на вакантні місця ліцензованого обсягу 2023 року**

| № з/п | Галузь знань |                               | Спеціальність |   | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма)       | Тип пропозиції | Ліцензовані обсяги          |                             | Строки навчання   |  |
|-------|--------------|-------------------------------|---------------|---|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--|
|       | шифр         | назва                         | код           | найменування  |   |                | Денна форма здобуття освіти | Денна форма здобуття освіти |                   |  |
| 1     | 01           | Освіта/Педагогіка             | 017           | Фізична культура і спорт                                  | Фізична культура і спорт                                  | небюджетна     | 7                           |                             | 1 рік 10 місяців  |  |
| 2     | 07           | Управління та адміністрування | 071           | Облік і оподаткування                                     | Бухгалтерський облік                                      | небюджетна     | 11                          |                             | 1 рік 10 місяців  |  |
| 3     | 07           | Управління та адміністрування | 072           | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | небюджетна     | 1                           |                             | 1 рік 10 місяців  |  |
| 4     | 07           | Управління та адміністрування | 076           | Підприємництво та торгівля                                | Товарознавство та комерційна діяльність                   | небюджетна     | 36                          |                             | 1 рік 10 місяців  |  |
| 5     | 18           | Виробництво та технології     | 181           | Харчові технології  | Виробництво харчової продукції                            | небюджетна     | 22                          |                             | 2 роки 5 місяців  |  |
| 6     | 24           | Сфера обслуговування          | 241           | Готельно – ресторанна справа                              | Ресторанне обслуговування                                 | небюджетна     | 5                           |                             | 1 рік 10 місяців  |  |
| 7     | 12           | Інформаційні технології,      | 126           | Інформаційні системи та технології                        | Інформаційні системи та технології                        | небюджетна     | 33                          |                             | 2 роки 10 місяців |  |





Додаток 2  
до Правил прийому  
до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»  
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**Перелік показників конкурсного відбору для вступу на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти на перший рік навчання**

| Спеціальність |   | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма)       | Тип пропозиції | Перелік показників конкурсного відбору  | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі |
|---------------|---|---|----------------|---|---|
| Код           | Назва   |   |                |   |   |
| 017           | Фізична культура і спорт                                  | Фізична культура і спорт                                  | Основна        | Творчий конкурс фізичних здібностей вступника<br>( для вступу за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб) | 100   |
| 071           | Облік і оподаткування                                     | Бухгалтерський облік                                      | Основна        | Співбесіда з української мови та математики (для вступу за державним замовленням)   | 100   |
|               |   |   |                | Розгляд мотиваційних листів ( для вступу на контракт)   | -   |
| 072           | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Основна        | Співбесіда з української мови та математики (для вступу за державним замовленням)   | 100   |
|               |   |   |                | Розгляд мотиваційних листів ( для вступу на контракт)   | -   |



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА В 2024 РОЦІ

|     |                                    |   |            |   |     |
|-----|------------------------------------|---|------------|---|-----|
| 076 | Підприємництво та торгівля         | Товарознавство та комерційна діяльність | Основна    | Співбесіда з української мови та математики (для вступу за державним замовленням) | 100 |
|     |                                    |   |            | Розгляд мотиваційних листів (для вступу на контракт)                              |     |
| 081 | Право                              | Правознавство                           | Небюджетна | Розгляд мотиваційних листів (для вступу на контракт)                              | -   |
| 126 | Інформаційні системи та технології | Інформаційні системи та технології      | Основна    | Співбесіда з української мови та математики (для вступу за державним замовленням) | 100 |
|     |                                    |   |            | Розгляд мотиваційних листів (для вступу на контракт)                              | -   |
| 181 | Харчові технології                 | Виробництво харчової продукції          | Основна    | Співбесіда з української мови та математики (для вступу за державним замовленням) | 100 |
|     |                                    |   |            | Розгляд мотиваційних листів (для вступу на контракт)                              | -   |
| 241 | Готельно-ресторанна справа         | Ресторанне обслуговування               | Основна    | Співбесіда з української мови та математики (для вступу за державним замовленням) | 100 |
|     |                                    |   |            | Розгляд мотиваційних листів (для вступу на контракт)                              | -   |



### Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти на перший рік навчання

| Спеціальність |                            | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма) | Тип пропозиції | Перелік показників для конкурсного відбору  | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі |
|---------------|----------------------------|---|----------------|---|---|
| Код           | Назва                      |   |                |   |   |
| 071           | Облік і оподаткування      | Бухгалтерський облік                                | Небюджетна     | Співбесіда з української мови та математики | 100   |
| 076           | Підприємництво та торгівля | Товарознавство та комерційна діяльність             | Небюджетна     | Співбесіда з української мови та математики | 100   |
| 181           | Харчові технології         | Виробництво харчової продукції                      | Небюджетна     | Співбесіда з української мови та математики | 100   |



**Фаховий молодший бакалавр на основі освітньо - кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник на перший рік навчання зі скороченим строком навчання**

| Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) |  | Спеціальність |                            | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма) | Тип пропозиції | Перелік показників для конкурсного відбору  | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі |
|--|--|---------------|----------------------------|---|----------------|---|---|
| Код  | Назва  | Код           | Назва                      |   |                |   |   |
| 5220   | Продавець непродовольчих товарів<br>Продавець продовольчих товарів | 076           | Підприємництво та торгівля | Товарознавство та комерційна діяльність             | основна        | Співбесіда з української мови та математики | 100   |
| 5122<br>7412<br>5122<br>5122   | Кухар<br>Кондитер<br>Кухар дитячого харчування<br>Шеф-кухар        | 181           | Харчові технології         | Виробництво харчової продукції                      | основна        | Співбесіда з української мови та математики | 100   |



**Фаховий молодший бакалавр на основі НРК5, НРК6, НРК7 на другий рік навчання з нормативним строком навчання на вакантні місця ліцензованого обсягу 2023 року**

| Спеціальність |   | Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма)       | Тип пропозиції | Перелік показників для конкурсного відбору  |
|---------------|---|---|----------------|---|
| Код           | Назва   |   |                |   |
| 017           | Фізична культура і спорт                                  | Фізична культура і спорт                                  | небюджетна     | Творчий конкурс фізичних здібностей вступника<br><b>Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі - 100</b> |
| 071           | Облік і оподаткування                                     | Бухгалтерський облік                                      | небюджетна     | Розгляд мотиваційних листів   |
| 072           | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | небюджетна     | Розгляд мотиваційних листів   |
| 076           | Підприємництво та торгівля                                | Товарознавство та комерційна діяльність                   | небюджетна     | Розгляд мотиваційних листів   |
| 126           | Інформаційні системи та технології                        | Інформаційні системи та технології                        | небюджетна     | Розгляд мотиваційних листів   |
| 181           | Харчові технології  | Виробництво харчової продукції                            | небюджетна     | Розгляд мотиваційних листів   |
| 241           | Готельно – ресторанна справа                              | Ресторанне обслуговування                                 | небюджетна     | Розгляд мотиваційних листів   |