



1. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі - студентське самоврядування) – це право і можливість здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж) вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

1.2. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

1.4. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту" (далі - Закон). У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Положенням Фахового коледжу та цим Положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності, рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, академічної доброчесності.

2. Структура органів студентського самоврядування Фахового коледжу та його повноваження

2.1. Студентське самоврядування функціонує на рівні Фахового коледжу та навчальних груп.

2.2. Первинною структурною одиницею студентського самоврядування, яка створюється на рівні навчальної групи є представник студентського самоврядування та староста групи, які обираються шляхом таємного голосування в навчальній групі. Представник студентського самоврядування та староста можуть мати по одному заступнику, які виконуватимуть їх повноваження на період відсутності.

2.3. Органами студентського самоврядування Фахового коледжу є: Конференція студентів - орган представницької демократії для обговорення та прийняття рішень, пов'язаних зі студентським життям, ініціативами та проблемами Фахового коледжу; Студентська рада - виконавчо-представницький орган; Контрольно-ревізійна комісія - ревізійний орган, Старостат відділення.

2.4. Усі органи студентського самоврядування є виборними зі строком повноважень на один рік.

2.5. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Фахового коледжу, яка:

- 1) затверджує Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- 2) обирає членів Студентської ради;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає Контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формує студентську виборчу комісію з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені Законом та цим Положенням.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

2.6. Конференція студентів Фахового коледжу формується з делегатів, які обираються на зборах студентів в навчальній групі за нормою представництва - 1/5 делегатів від однієї навчальної групи, в т.ч. представник студентського самоврядування навчальної групи та староста навчальної групи.

Делегати на конференцію обираються студентами навчальної групи Фахового коледжу шляхом прямого таємного голосування, що не може бути більшим за один рік. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 календарних днів до Конференції студентів. Конференція студентів Фахового коледжу є повноважною за присутності не менше 1/2 від загальної кількості делегатів.

2.7. Рішення Конференції студентів Фахового коледжу приймають шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

2.8. Головує на засідання Конференції студентів голова Студентської ради або особа, яка виконує його повноваження. Секретарем засідання є секретар Студентської ради Фахового коледжу. Рішення Конференції студентів Фахового коледжу є обов'язковим для виконання студентським самоврядуванням та носять рекомендаційний характер для Фахового коледжу.

2.9. Вищим виконавчо-представницьким органом студентського самоврядування є Студентська рада Фахового коледжу (далі – Студентська рада), що складається з членів, які діють в межах наданих їм повноважень Конференцією студентів Фахового коледжу.

2.10. Студентська рада:

1) здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування у Фаховому коледжі;

2) визначає позицію студентського самоврядування у Фаховому коледжі з актуальних питань студентського життя;

3) представляє студентське самоврядування в органах управління Фаховим коледжем, органах місцевого самоврядування та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

4) приймає рішення в межах своїх повноважень;

5) скликає Конференцію студентів Фахового коледжу;

6) обирає заступника голови і секретаря Студентської ради;

7) заслуховує звіти керівників комісій Студентської ради;

8) готує питання на розгляд керівних органів Фахового коледжу щодо важливих проблем студентського життя;

9) заслуховує щорічні звіти керівників органів студентського самоврядування Фахового коледжу;

10) звітує про свою роботу на Конференції студентів Фахового коледжу;

11) обирає представників студентського самоврядування для участі у Загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу згідно з квотами, передбаченими Положенням Фахового коледжу;

12) співпрацює із Старостатами відділень з різних питань;

13) поліпшує умов проживання й відпочинку здобувачів освіти;

14) здійснює інші повноваження, передбачені Законом та цим Положенням.

2.11. Голова Студентської ради:

1) дотримується законодавства України;

2) виконує рішення Конференції студентів Фахового коледжу;

3) виконує рішення Студентської ради;

4) щороку звітує про результати діяльності Студентської ради;

5) здійснює організаційне керівництво комісіями Студентської ради;

6) головує на засіданнях Студентської ради та Конференції студентів;

7) забезпечує проведення Конференції студентів та безпосередньо ініціює її проведення;

8) здійснює представницькі функції;

9) може делегувати окремі свої повноваження заступнику або іншим членам Студентської ради Фахового коледжу на період відсутності.

2.12. Розпорядження голови Студентської ради є обов'язковими для членів Студентської ради та



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

членів комісій Студентської ради.

2.13. Секретар Студентської ради:

- 1) допомагає голові проводити засідання Студентської ради та Конференції студентів;
- 2) слідкує за виконанням рішень Студентської ради та Конференції студентів;
- 3) виконує прямі розпорядження голови Студентської ради.

2.14. Засідання Студентської ради відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позапланові засідання скликає голова Студентської ради за власним рішенням або на вимогу не менше 1/3 членів Студентської ради. Засідання Студентської ради Фахового коледжу вважаються повноважним за присутності не менше 2/3 членів Студентської ради.

2.15. Рішення Студентської ради приймають шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради. Рішення Студентської ради є обов'язковими для виконання головою Студентської ради, членами Студентської ради та всіма студентами Фахового коледжу.

2.16. При Студентській раді створюються комісії, за основними напрямками роботи, перелік яких затверджує Студентська рада. Повноваження, права та обов'язки комісій визначає Студентська рада.

2.17. Керівників комісій Студентської ради призначає голова Студентської ради, а особовий склад комісії – відповідний керівник.

2.18. Комісії Студентської ради:

- 1) проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;
- 2) спрямовують свою діяльність та активізацію участі студентів в освітній, організаційній, виховній, інформаційній, науково-дослідній роботі;
- 3) сприяють формуванню діяльності органів самоврядування в навчальних групах, молодіжних громадських об'єднаннях та співпрацюють з ними;
- 4) організують допомогу студентам у пошуку роботи, ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів, організують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- 5) постійно інформують студентів Фахового коледжу про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.

2.19. Контрольно-ревізійним органом студентського самоврядування є контрольно-ревізійна комісія студентів Фахового коледжу, до складу якої входять виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу. До її складу не можуть входити члени Студентської ради та її структурних підрозділів, студентських виборчих комісій.

Кількісний склад контрольно-ревізійної комісії студентів Фахового коледжу становить 7 (сім) осіб, які обираються конференцією студентів Фахового коледжу. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря.

2.20. Контрольно-ревізійна комісія студентів Фахового коледжу здійснює поточний контроль за виконанням бюджету та діяльності органів студентського самоврядування, є окремим незалежним органом у студентському самоврядуванні.

2.21. Контрольно-ревізійна комісія у своїй діяльності є незалежною від інших органів студентського самоврядування.

2.22. Контрольно-ревізійна комісія студентів Фахового коледжу має право:

- 1) отримувати від органів студентського самоврядування Фахового коледжу повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність;
- 2) розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування;
- 3) проводити перевірки та аудит діяльності органів студентського самоврядування за скаргою (зверненням) здобувачів освіти або за власною ініціативою;
- 4) здійснювати поточний контроль за станом використання майна та використання бюджету органами студентського самоврядування;
- 5) в результаті діяльності надавати рекомендації, а також слідкувати за дотриманням рекомендацій та ліквідації виявлених порушень; у разі відсутності дій та заходів щодо ліквідації виявлених



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

порушень виносити попередження;

6) звертатися до конференції студентів Фахового коледжу відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб;

7) обирати та змінювати голову, заступника голови та секретаря Контрольно-ревізійної комісії студентів Фахового коледжу за результатами голосування на засіданні;

8) контролювати діяльність органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису органів студентського самоврядування Фахового коледжу та контролювати його виконання.

2.23. Контрольно-ревізійна комісія Фахового коледжу зобов'язана:

1) діяти в інтересах студентів добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;

2) вчасно оприлюднювати на офіційному інформаційному ресурсі рішення перевірок Комісією діяльності органів студентського самоврядування і виборчих комісій;

3) здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;

4) враховувати зауваження студентів щодо своєї діяльності;

5) дотримуватися законодавства про захист персональних даних здобувачів освіти, що звертаються до Контрольно-ревізійної комісії.

2.24. Старостат відділення створений з метою підвищення ефективності організації освітньої, навчальної, наукової, виховної, культурно-масової і спортивної роботи серед здобувачів освіти Фахового коледжу.

2.25. Основною метою діяльності старостату відділення є:

1) покращення показників успішності, відвідування студентами навчальних занять протягом навчального процесу;

2) розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей студентів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування;

3) становлення у студентів активної громадської позиції, вироблення у них планового підходу до вирішення виникаючих в ході освітнього процесу проблем та викликів.

2.26. Основними завданнями старостату є:

1) доведення до студентів ініціатив, вказівок адміністрації щодо питань організації освітнього процесу і виховної роботи у Фаховому коледжі;

2) розробка пропозицій і планування роботи з студентами, проведення разом з Первинною об'єднаною профспілковою організацією і Студентською Радою навчальних, культурно-масових і спортивних заходів;

3) розробка пропозицій щодо підвищення зацікавленості студентів в отриманні сучасних професійних знань і навичок, покращення і підвищення існуючих і введення нових форм і механізмів студентського самоврядування, самостійності і творчості студентів;

4) допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів студентів, а також максимально повному виконанню студентами своїх обов'язків по відношенню до Фахового коледжу.

3. Порядок обрання представників до органів студентського самоврядування

Конкурсний відбір голови студентської ради складається з таких етапів:

3.1. Оголошення конкурсу на посаду голови студентської ради.

3.1.1. Студентська рада оголошує конкурс на заміщення посади голови студентської ради не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку повноважень особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень голови студентської ради конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

3.1.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу. Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити:

1) повне найменування Фахового коледжу;

2) інформацію про строк подання претендентами документів;



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів та кінцевий термін прийому документів;
- 4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- 5) інформацію про кінцеву дату прийняття документів;
- 6) інформацію про дату проведення голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період у фаховому коледжі.

3.1.3. Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття посади голови студентської ради заступник директора з виховної роботи відслідковує хід конкурсного відбору.

3.1.4. Претенденти для участі у конкурсі подають заяву про участь у конкурсі студентській виборчій комісії.

3.1.5. Кандидат має право:

1) проводити зустрічі з усіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу в позанавчальний час;

2) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

3) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів про результати голосування;

4) кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі.

3.1.6. Усі кандидати мають рівні права.

3.2. Висунення претендентів.

3.2.1. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів студентська виборча комісія вносить кандидатури допущених претендентів для голосування.

3.2.2. Після внесення кандидатів на посаду голови студентської ради, які відповідають зазначеним вимогам у цьому Положенні, кандидати зобов'язані у трьохденний строк подати програму, яка обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу або інформаційній дошці та підлягають публічному обговоренню перед голосуванням на зустрічах з учасниками освітнього процесу або зборах в навчальних групах.

3.2.3. У разі неподання кандидатом програми, виборча комісія вилучає такого кандидата з допущених претендентів для голосування.

3.3. Підготовка до голосування.

3.3.1. Конференція студентів Фахового коледжу зобов'язана до дати початку розміщення оголошення про конкурсний відбір утворити студентську виборчу комісію у кількості 5 осіб та визначає її персональний склад. Кандидат не може бути членом студентської виборчої комісії.

3.3.2. Студентська виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.3.3. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до виборчої комісії не пізніше ніж за 48 годин до початку виборів.

3.3.4. Бюлетені для голосування виготовляються студентською виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до списку, посвідчується підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюється печаткою навчальної частини Фахового коледжу.

3.3.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні студентської виборчої комісії. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову студентської виборчої комісії та заступника директора з виховної роботи.

3.3.6. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та опломбовані.

3.4. Голосування та встановлення результатів

3.4.1. Голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення голосування підлягає оприлюдненню студентською виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів Фахового коледжу (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

3.4.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на студентську виборчу комісію та заступника директора з виховної роботи.

3.4.3. Голова студентської виборчої комісії перед початком голосування:

1) надає для огляду членам студентської виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам студентської виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам студентської виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени студентської виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.4.4. Член студентської виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.4.5. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в місці відведеному для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у місці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови студентської виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів студентської виборчої комісії, кандидатів. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.4.6. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб відкриваються членами студентської виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени студентської виборчої комісії.

3.4.7. Підрахунок голосів членами студентської виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви.

3.4.8. Члени студентської виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений студентською виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

3.4.9. Бюлетень голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

2) не проставлена жодна позначка;

3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.4.10. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

3.4.11. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член студентської виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії чи кандидата може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член студентської виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою студентської виборчої комісії.

3.4.12. Студентська виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.13. Голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяла будь-яка кількість осіб, які мали право брати участь в голосуванні.

3.4.14. Переможцем вважається особа, яка під час голосування набрала найбільшу кількість голосів.

3.5. Призначення на посаду голови студентської ради.

3.5.1. Результати голосування розміщуються на вебсайті Фахового коледжу та видається у липні поточного року наказ про голову студентського самоврядування щодо виконання ним (нею) обов'язків у фаховому коледжі.

4. Порядок припинення повноважень представників органів студентського самоврядування

4.1. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

4.2. Повноваження учасника Студентської ради, контрольно-ревізійної комісії студентів Фахового коледжу, старостату відділення, конференції студентів Фахового коледжу припиняються достроково у випадках:

- 1) подання особистої заяви;
- 2) відрахування з числа здобувачів освіти Фахового коледжу;
- 3) притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 4) порушення моральних засад суспільства та загальновизнаних уявлень про культуру.

4.3. Голова Студентської ради Фахового коледжу може бути усунений з посади рішенням конференції студентів Фахового коледжу. Рішення про усунення голови Студентської ради з посади приймається на засіданні конференції студентів Фахового коледжу не менше, ніж двома третинами від загальної кількості делегатів.

4.4. Причинами дострокового припинення повноважень голови Студентської ради може бути:

- 1) подання особистої заяви;
- 2) відрахування з числа здобувачів освіти Фахового коледжу;
- 3) порушення моральних засад суспільства та загальновизнаних уявлень про культуру.

5. Дослідницька та міжнародна діяльність студентського самоврядування

5.1. Основою дослідницької діяльності студентського самоврядування є Наукове товариство здобувачів освіти (далі – Наукове товариство), яке об'єднує студентські секції, що створюються при циклових комісіях і працюють під керівництвом педагогічних працівників Фахового коледжу. Координує роботу Наукового товариства заступник директора з навчально-інформаційної роботи.

5.2. Метою діяльності Наукового товариства є створення умов для розкриття дослідницьких здібностей здобувачів освіти Фахового коледжу, обміну знаннями та всебічне сприяння їх творчій активності, що позитивно впливає на роботу Фахового коледжу щодо підвищення якості підготовки фахівців.

5.3. Завданнями Наукового товариства є:

- 1) заохочення та підтримка самостійної дослідної роботи здобувачів освіти;
- 2) надання усебічної інформаційної допомоги;
- 3) організація участі у дослідницьких проєктах, грантах, програмах, конкурсах, семінарах, тренінгах;
- 4) сприяння формуванню цілісної особистості дослідника-пошуковця з широким демократичним



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

світогляом;

5) розвиток співпраці між талановитою молоддю закладів освіти України та зарубіжжя.

5.4. Органи студентського самоврядування можуть ініціювати укладання угод про співпрацю з органами студентського самоврядування закладів освіти інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

6. Фінансування студентського самоврядування

6.1. Бюджет студентського самоврядування – це план фінансування та використання коштів, необхідних для забезпечення реалізації функцій та повноважень студентського самоврядування.

6.2. Дохідна частина бюджету діяльності студентського самоврядування на календарний рік формується з:

1) коштів спеціального фонду Фахового коледжу – розмір фінансування за рахунок коштів спеціального фонду кошторису визначається Педагогічною радою Фахового коледжу в розмірі 0,5 відсотка фінансових надходжень від надання освітніх послуг;

2) членських внесків студентів, які можуть встановлюватись Студентською радою Фахового коледжу;

3) інших надходжень в межах законодавства України.

6.3. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ними кошторису на календарний рік.

6.4. Кошторис витрат із зазначенням статей затрат та їх частки в загальній сумі фінансування, складається Студентською радою Фахового коледжу.

6.5. Кошторис затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

6.6. Відповідальність за формування кошторису студентського самоврядування та використання цих коштів несе голова Студентської ради.

6.7. Контрольно-ревізійна комісія студентів Фахового коледжу здійснює контроль за діяльністю, станом використання майна та виконанням кошторису студентського самоврядування Фахового коледжу.

6.8. Органи студентського самоврядування Фахового коледжу публічно звітують про використання коштів та використання кошторису не рідше одного разу на рік.

6.9. Видатки спрямовані на виконання діяльності студентського самоврядування, здійснюються за умови виконання Фаховим коледжем вимог Бюджетного кодексу України.

7. Взаємодія студентського самоврядування та адміністрації Фахового коледжу

7.1. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

7.2. Адміністрація Фахового коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення постійним доступом до мережі Інтернет, тощо).

7.3. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фаховим коледжем.

7.4. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

7.5. Органи студентського самоврядування повинні сприяти ефективній освітній діяльності Фахового коледжу, якісній організації освітнього процесу та результативній виховній, дослідній, міжнародній та іншим видам робіт Фахового коледжу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення розглядається і затверджується Конференцією студентів Фахового коледжу.



8.2. Положення набуває чинності з 1 листопада 2023 року.

8.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Конференцією студентів Фахового коледжу шляхом викладення його в новій редакції. У тому ж порядку Положення скасовується.

8.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.