

**Затверджено і введено в дію**

**наказом директора фахового коледжу**

(наказ № 48-од від 23.04.2024)

Директор, голова приймальної комісії



Станіслав ЩЕБЛЮК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**  
**ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»**

Суб'єкт подання нормативного  
документу закладу фахової  
передвищої освіти: приймальна  
комісія

**Луцьк, 2024**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про апеляційну комісію Приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (далі - Фаховий коледж) розроблено з урахуванням Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році, Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу.

2. Апеляційна комісія Фахового коледжу (далі - апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань (співбесіди або творчого конкурсу), що проводить Фаховий коледж.

3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Фахового коледжу, який не є членом комісії для проведення співбесід чи комісії для проведення творчого конкурсу.

4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Фахового коледжу, зовнішніх експертів - педагогічних працівників системи загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід та творчих конкурсів Фахового коледжу, із залученням до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування.

5. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства.

6. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії Фахового коледжу.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧІ Й РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

1. За результатами вступного випробування вступник має право подати письмову апеляційну заяву (далі - апеляція) про помилковість, на його думку, оцінки, виставленої на вступному випробуванні в Фаховому коледжі.

2. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до заниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

3. Апеляцію на результати вступного випробування вступник подає особисто до Приймальної комісії, де її реєструє в журналі відповідальний секретар або його заступник.

Заяви від інших осіб, в тому числі родичів чи законних представників вступника, не приймаються.

4. Апеляція вступника щодо оцінки за вступне випробування подається особисто у письмовій формі в день проведення усної співбесіди, а з творчого конкурсу (конкурсу фізичних





здібностей вступника) – до 18 години у день оголошення оцінки.

5. Апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань та з питань розгляду мотиваційних листів не розглядаються.

6. Розгляд апеляційної заяви вступника проводиться не пізніше наступного дня після її подання в його присутності. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій допускається з дозволу голови приймальної комісії.

7. При співбесіді перевіряється повнота і правильність відповіді на аркуші співбесіди.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

8. Після розгляду апеляції виносяться остаточне рішення апеляційної комісії про оцінку вступного випробування. На засіданні апеляційної комісії ведеться протокол, який підписують голова і члени апеляційної комісії. Вступник ознайомлюється з рішенням апеляційної комісії, що засвідчує своїм підписом. У разі відмови вступника підписати протокол складається відповідний акт.

9. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією Фахового коледжу і є остаточним.

10. Рішення апеляційної комісії (після його затвердження Приймальною комісією) оголошується на вебсайті Фахового коледжу.

11. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома абітурієнтів шляхом розміщення на вебсайті Фахового коледжу не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Відповідальний секретар приймальної комісії

Руслана ЩЕБЕТ