

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"**

**Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу
(протокол № 2 від 09.02.2024)**

**Затверджено і введено у дію наказом
директора фахового коледжу
(наказ від 09.02.2024 № 22-од)**

Директор, голова педагогічної ради

Станіслав ЩЕБЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

**Суб'єкт подання проєкту нормативного
документу закладу фахової передвищої
освіти: заступник директора з навчальної
роботи.**

Луцьк, 2024



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Методичну раду (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про вищу освіту", Положення Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки", Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки", Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Методичної ради Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж).

1.2. Методична рада (далі – методрада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, що координує навчально-методичну діяльність усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу Фахового коледжу.

1.3. Головною метою діяльності методради є організація, координація та контроль навчально-методичної роботи, здійснення діяльності, що спрямована на гарантування ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Фаховому коледжі. Для цього методрада:

- 1) розробляє та впроваджує елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Фаховому коледжі;
- 2) організовує та забезпечує проведення моніторингу ефективності освітнього процесу та освітньої діяльності у Фаховому коледжі;
- 3) розглядає заходи щодо виконання нормативно-правових та локальних актів у сфері освіти;
- 4) подає пропозиції щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчальної роботи;
- 5) розглядає нормативні матеріали Фахового коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходи з методичної та навчальної роботи, їх подання на затвердження директорів;
- 6) визначає тематику методичної проблеми та основних напрямів методичної роботи Фахового коледжу на навчальний рік;
- 7) визначає основні шляхи удосконалення методичної та навчальної роботи, здійснює освітній моніторинг;
- 8) сприяє впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- 9) розробляє заходи щодо підвищення професійної майстерності викладачів та оволодіння педагогічними знаннями викладачами-початківцями;
- 10) контролює і координує роботу циклових комісій та організовує співпрацю між ними;
- 11) обговорює питання організації майстер-класів, методичних семінарів, виставок результатів педагогічної майстерності, оглядів-конкурсів дослідних робіт учасників освітнього процесу Фахового коледжу тощо, результатів їх проведення;



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

- 12) розглядає та схвалює навчально-методичні видання педагогічних працівників для їх практичного застосування і популяризації в освітній діяльності;
- 13) сприяє вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду;
- 14) аналізує результативність методичної роботи Фахового коледжу.
- 1.4. Основними напрямками діяльності методради є:
 - 1) гарантування функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності, впровадження її елементів у діяльності Фахового коледжу;
 - 2) удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
 - 3) забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної роботи підготовки фахівців відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм;
 - 4) здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
 - 5) розробка рекомендацій щодо вдосконалення навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм та їх практичне застосування;
 - 6) координація навчально-методичної роботи відділень і циклових комісій;
 - 7) сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу закладу освіти, організація психолого-педагогічного та методичного навчання викладачів-початківців;
 - 8) розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації навчально-методичної роботи у Фаховому коледжі;
 - 9) розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців, організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання їх навчальної діяльності;
 - 10) надання допомоги у формуванні комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонент відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм та навчальних планів спеціальностей;
 - 11) участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження прогресивних освітніх досягнень в освітній процес;
 - 12) організація та проведення заходів відповідно до плану роботи Фахового коледжу.

2. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК РОБОТИ

- 2.1. Методрада створюється терміном на один навчальний рік.
- 2.2. Головою методради є заступник директора з навчальної роботи. Членами методради є заступники директора, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, голови циклових комісій, голова методичного об'єднання керівників навчальних груп.

Персональний склад методради затверджує директор Фахового коледжу. У роботі методради з правом дорадчого голосу можуть брати участь викладачі вищої кваліфікаційної категорії, старші викладачі, викладачі-методисти.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

2.3. Періодичність засідань методради визначається планом роботи Фахового коледжу (Е-планувальник), а порядок денний формується її головою та схвалюється на засіданні методради.

2.4. Документація методради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.

3. ФОРМИ РОБОТИ

3.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з навчальної, навчально-методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються рішення.

3.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через відділення, циклові комісії.

3.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

3.4. Організація та проведення моніторингу з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

3.5. Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги, тощо.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Члени методради мають право вносити на розгляд пропозиції щодо:

- 1) вдосконалення викладання освітніх компонент, підвищення рівня роботи виховання молоді та модернізації змісту освіти;
- 2) організації та здійснення моніторингу освітнього процесу та освітньої діяльності;
- 3) впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- 4) розробки заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- 5) сприяння вивченню, узагальненню і поширенню прогресивного педагогічного досвіду;
- 6) контролю і координації роботи циклових комісій;
- 7) розгляду та схвалення навчально-методичних видань викладачів для їх практичного застосування і поширення в освітньому процесі.

4.2. Члени методради зобов'язані:

- 1) своєчасно відвідувати засідання;
- 2) активно брати участь у роботі методради;
- 3) своєчасно виконувати всі доручення керівництва методради;
- 4) за дорученням керівництва методради відвідувати навчальні заняття та контрольні заходи з освітньої компоненти та інші заходи у Фаховому коледжі;
- 5) вивчати питання планування й організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- 6) якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДРАДИ

- 5.1. До компетенцій методради належать:
- 1) навчально-методичний супровід освітнього процесу;
 - 2) координація діяльності циклових комісій щодо організаційної та методичної роботи у закладі освіти та поза ним;
 - 3) проведення за дорученням Педагогічної ради (атестаційної комісії) Фахового коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач;
 - 4) здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
 - 5) експертиза методичної та навчально-методичних видань (посібників та їх електронних версій, підручників, методичних рекомендацій тощо, що їх розробляють педагогічні працівники і впроваджують в освітній процес Фахового коледжу);
 - 6) координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, методичних (педагогічних) семінарів та інших навчально-методичних заходів у Фаховому коледжі.
- 5.2. Методрада має право отримувати від підрозділів Фахового коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності педагогічних працівників, вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи, формувати творчі (робочі та експертні) групи для організації, аналізу, оцінки та проведення навчально-методичних заходів, залучати до своєї роботи та навчально-методичних заходів педагогічних працівників Фахового коледжу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу й уводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.
- 6.2. Це Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу шляхом викладу цього Положення у новій редакції. У тому ж порядку Положення скасовується.
- 6.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.5. У зв'язку із набуттям дії цього Положення скасовується дія Положення про методичну раду Коледжу технологій, бізнесу та права Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (затверджене наказом коледжу від 13.02.2015 № 27-од).

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор МАКАРУК