

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Адміністративною радою  
 Протокол № 1 від 23 січня 2024 року  
 Голова адміністративної ради  Станіслав ЩЕБЛЮК

**ПЛАН РОБОТИ**

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у  
 Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права  
 Волинського національного університету імені Лесі Українки" на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>					
1	Забезпечення роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Документи, потрібні для забезпечення роботи	
2	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	Щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
3	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики (у разі потреби)	Щороку до 15 лютого	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
4	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про їх проходження	
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи</b>					
5	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики для учасників освітнього процесу	Згідно е-планувальника	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальний захід проведено згідно із е-планом. Інформацію розміщено на веб-сайті	

				та в соціальних мережах	
6	Надавати консультативну допомогу з питань запобігання та виявлення корупції	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Усні роз'яснення	
7	Організувати проведення виховних годин керівниками навчальних груп щодо дотримання антикорупційного законодавства	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, керівники навчальних груп	План-графік виховної роботи керівника групи	
8	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Помічник директора з кадрової роботи	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
9	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>					
10	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	У день видання наказу	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	100 % проектів актів завізовано уповноваженим	
11	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	



		реального чи потенційно го конфлікту інтересів			
<b>IV. Фінансовий контроль</b>					
12	Враховувати розділи щодо антикорупційних застережень при підготовці проектів договорів (відкриті торги)	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти договорів містять відповідний розділ	
13	Брати участь у здійсненні публічних закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний бухгалтер	Візування проектів договорів	
<b>V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>					
14	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У строки, встановлені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Складено акт службового розслідування	
15	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавст	

				ва у сфері запобігання і протидії корупції	
16	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено здійснення моніторингу	
17	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Перелік знаходиться в актуальному стані	
<b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>					
18	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному веб-сайті	
19	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	У строки, визначені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
20	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та	Забезпечено ведення реєстру	

	корупцією правопорушень, інших порушень Закону		виявлення корупції	повідомлень	
21	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
22	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Застереженн я, що стосуються звільнення викривача, застосуванн я до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
<b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>					
23	Організувати зустрічі з представниками органів влади та громадських організацій з реалізації антикорупційної політики	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація про проведені заходи розміщена на веб-сайті та в соціальних мережах	
24	Забезпечення адміністрування розділу «Профілактика корупції та конфлікту інтересів» веб-сайту фахового коледжу та соціальних мереж	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції	
<b>VIII. Інше</b>					
25	Забезпечити розробку плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2025 рік	<b>Грудень 2024 року</b>	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	<b>Затверджен о план роботи на 2025 рік</b>	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Тетяна МАРКЕСВА