

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"

Погоджено

Первинна об'єднана профспілкова організація
фахового коледжу

Голова

Галина ДАЦЮК-ВАСИЛЮК
27.08.2021

Студентська рада фахового коледжу

Голова

Дарія БОРИС
27.08.2021



Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу
(протокол № 7 від 26.08.2021).

Затверджено і введено у дію наказом
директора фахового коледжу
(наказ від 27.08.2021 № 83-од)

Директор, голова педагогічної ради

Станіслав ЩЕБЛЮК
27.08.2021



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

Суб'єкт подання проєкту нормативного
документу закладу фахової передвищої
освіти: бухгалтерія.

Погодження нормативного документу
закладу фахової передвищої освіти:
лист-погодження додається.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1) замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з фаховим коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

2) індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

3) фаховий коледж – структурний підрозділ закладу вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях;

4) неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

5) курси підвищення кваліфікації проводяться для набуття здобувачем освіти нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

6) здобувачі освіти – вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти (ад'юнкти), інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

7) послуга – термін вживається у значенні наведеному в Законі України «Про захист прав споживачів».

1.4. Фаховий коледж зобов'язаний:

1.4.1. Безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

1.4.2. Оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітнім рівнем, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

1.5. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані фаховим коледжем, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні фахового коледжу для виконання його завдань відповідно до Положення фахового коледжу.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ТА
ІНШИХ ПОСЛУГ

1.6. Кошти, отримані фаховим коледжем від надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Фаховий коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

2.2. Складовими вартості витрат є:

- 1) витрати на оплату праці працівників;
- 2) нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- 3) безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій,
- 4) капітальні витрати;
- 5) індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3.1. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т. ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, відповідно до законодавства та колективного договору. Кількість ставок працівників педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником. Для цього використовуються затверджені в установленому порядку штатні розписи.

2.3.2. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.3.3. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування», «Оплата послуг (крім комунальних)», «Інші видатки» (сплата податків та зборів, та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, плата за отримання ліцензій та акредитацію), «Видатки на відрядження», «Оплата водопостачання і водовідведення» «Оплата електроенергії», «Оплата природного газу», «Оплата інших комунальних послуг», «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

2.3.4. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання фаховим коледжем платних освітніх послуг, а саме:

а) придбання або створення основних засобів, у т. ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ТА
ІНШИХ ПОСЛУГ

б) капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проєктної (кошторисної) документації;

в) придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав тощо.

2.4. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.5. Цим Положенням затверджуються перелік платних послуг, які можуть надаватись Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (Додаток 1).

2.6. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету фахового коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.7. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків фахового коледжу, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються директором.

2.8. Оплата за надану послугу може вноситись у безготівковій формі на рахунок фахового коледжу.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою, затверджується директором та є обов'язковим для виконання усіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

3.2. Це Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

3.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором Фахового коледжу шляхом викладення його у новій редакції.

3.4. Термін дії цього Положення визначається строком його використання до заміни цього Положення Положенням у новій редакції.

3.5. Місце збереження оригіналу примірника цього Положення визначається наказом про введення його у дію або Номенклатурою справ Фахового коледжу.

3.6. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту цього Положення через власний офіційний сайт.

3.7. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень законодавства України.

Головна бухгалтерка

Ольга ПОЛІЩУК



**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,
ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ВІДОКРЕМЛЕНИМ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»**

1. У сфері освітньої діяльності:

1.1) навчання понад державне/регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти;

1.2) навчання студентів, для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

1.3) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти однієї чи кількох дисциплін /предметів/ англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни /предмету/ державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

1.4) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне /регіональне/ замовлення в межах ліцензійного обсягу;

1.5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

1.6) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

1.7) навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне /регіональне/ замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої або вищої освіти;

1.8) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.9) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

1.10) навчання студентів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

1.11) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

1.12) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ТА
ІНШИХ ПОСЛУГ**

1.13) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі освіти;

1.14) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, тощо);

1.15) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

1.16) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

2.1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.2) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

3. Інші послуги:

3.1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі освіти;

3.2) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

3.3) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

3.4) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти;

3.5) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

3.6) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;

3.7) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

3.8) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ТА
ІНШИХ ПОСЛУГ**

3.8) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

3.9) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;

3.10) надання технічної та методичної допомоги здобувачам освіти Територіального центру дистанційних комунікацій.

Головна бухгалтерка

Ольга ПОЛІЩУК