

Затверджено і введено в дію

наказом директора фахового коледжу

(наказ № 35-од від 10.04.2023)



Директор, голова приймальної комісії

Станіслав ЩЕБЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»

Суб'єкт подання нормативного
документу закладу фахової
передвищої освіти: приймальна
комісія

Луцьк, 2023



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Предметними екзаменаційними комісіями у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (далі - Фаховий коледж) є комісія для прийому творчого конкурсу та комісія для проведення індивідуальної усної співбесіди, які створюється для проведення вступних випробувань при вступі на навчання у випадках, передбачених Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в році вступу (далі – Правила прийому).

2. Склад предметної екзаменаційної комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу, який є головою приймальної комісії.

3. До складу предметної екзаменаційної комісії входять голова та члени цієї комісії (екзаменатори).

Кількісний склад комісії встановлюється виходячи із потреби.

Склад комісій, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

До складу предметної екзаменаційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких у поточному році вступають на навчання до Фахового коледжу.

Допускається включати до складу комісії викладачів інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

4. Термін повноважень предметної екзаменаційної комісії триває до видання наказу про створення нової предметної екзаменаційної комісії, але становить не більше ніж один рік.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії покладено на приймальну комісію.



2. Голова предметної екзаменаційної комісії підпорядковується голові приймальної комісії, який здійснює керівництво їх роботою через відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Члени предметної екзаменаційної комісії безпосередньо підпорядковуються голові предметної екзаменаційної комісії.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Голова предметної екзаменаційної комісії, складає необхідні екзаменаційні матеріали за спеціалізацією предметної екзаменаційної комісії, яку він очолює:

- програму вступних випробувань;
- екзаменаційні матеріали;
- критерії оцінювання відповіді вступника.

Екзаменаційні матеріали голова предметної екзаменаційної комісії подає на затвердження голові приймальної комісії в терміни визначені Правилами прийому. Будь-які інші етапи погодження або затвердження, у тому числі на засіданнях циклових комісії, екзаменаційні матеріали не проходять.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2. Відповідальним особам забороняється передавати або показувати екзаменаційні матеріали будь-кому, крім голови приймальної комісії.

3. Голова предметної екзаменаційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на предметну екзаменаційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

4. Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи разом з екзаменаційними відомостями відповідальному секретареві приймальної комісії.



5. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Правилами прийому кількість балів, потрібна для допуску для участі у конкурсі або відносно яких ухвалене рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), до участі в конкурсі на навчання за державним замовленням не допускаються.

Відповідальний секретар приймальної комісії _____ Руслана ЩЕБЕТ