

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу
(протокол № 7 від 10.06.2022)

Затверджено і введено у дію наказом
директора фахового коледжу
(наказ від 10.06.2022 № 75-од)

Директор, голова педагогічної ради

Станіслав ЩЕБЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШТАБ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Суб'єкт подання проєкту нормативного
документу закладу фахової передвищої
освіти: штаб цивільного захисту (протокол
№ 1 від 10.05.2022).

Погодження нормативного документу
закладу фахової передвищої освіти: лист-
погодження додається.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Штаб з питань цивільного захисту Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положення про єдину державну систему цивільного захисту (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, із змінами), Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання (затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.04.2017 № 325), Положення Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні засади, штатно-посадову структуру, завдання та порядок діяльності Штабу цивільного захисту Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – фаховий коледж).

1.2. Цивільний захист в Україні – це комплекс заходів, які реалізуються на території України в мирний час та в особливий період і спрямовані на захист населення, територій, навколишнього природного середовища, майна, матеріальних і культурних цінностей від надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, запобігання виникненню таких ситуацій та подій, ліквідацію їх наслідків, надання допомоги постраждалим, здійснення державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

1.3. Цивільний захист у фаховому коледжі – це функція суб'єкта господарювання, яка пов'язана із виконанням заходів із цивільного захисту фаховим коледжем, що полягає в:

1.3.1. Організації виконанні заходів у сфері цивільного захисту на об'єктах фахового коледжу, спрямованих на захист працівників, майна і території від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення та забезпечення сталого функціонування фахового коледжу в умовах надзвичайної ситуації і в особливий період.

1.3.2. Забезпеченні виконання завдань, створених фаховим коледжем, органами управління і силами цивільного захисту та підтримання їх готовності до дій за призначенням.

1.3.3. Забезпеченні виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

1.4. Штаб з питань цивільного захисту (далі – Штаб ЦЗ) є об'єктовим постійно діючим органом управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації, здійснення та контролю заходів цивільного захисту. Штаб ЦЗ підпорядкований та підзвітний безпосередньо директорові фахового коледжу. Штаб ЦЗ також підзвітний Волинському національному університету імені Лесі Українки та Міністерству освіти і науки України.

Штаб ЦЗ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Волинського національного університету імені Лесі Українки та директора фахового коледжу, а також цим Положенням.

2. ФУНКЦІЇ ШТАБУ ЦЗ

2.1. Забезпечує виконання заходів у сфері цивільного захисту на об'єкті фахового коледжу.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШТАБ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

- 2.2. Надає пропозиції, організовує та контролює виконання заходів щодо забезпечення дотримання вимог законодавства щодо створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту.
- 2.3. Здійснює облік та веде документацію з утримання захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі (утриманні), організовує утримання їх та забезпечує готовність цих споруд до укриття людей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- 2.4. Організовує забезпечення учасників освітнього процесу фахового коледжу засобами індивідуального захисту органів дихання та засобами колективного захисту.
- 2.5. Забезпечує розміщення інформації (наочної агітації) про заходи безпеки та відповідну поведінку учасників освітнього процесу, у разі виникнення аварії на об'єктах фахового коледжу.
- 2.6. Організовує створення і забезпечення функціонування спеціальних, локальних і об'єктових систем оповіщення.
- 2.7. Організовує виконання заходів щодо впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту, що зменшують ступінь ризику виникнення аварій, пожеж та вибухів на об'єктах фахового коледжу.
- 2.8. Здійснює планування і забезпечує контроль за підготовкою та проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації працівників та майна фахового коледжу.
- 2.9. Організовує та забезпечує проведення з учасниками освітнього процесу індивідуального і курсового навчання за програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, а також інструктажів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.
- 2.10. Розробляє проекти наказів директора фахового коледжу щодо організації та реалізації заходів цивільного захисту.
- 2.11. Розробляє план реагування на надзвичайні ситуації у фаховому коледжі.
- 2.12. Розробляє план цивільного захисту фахового коледжу на особливий період, який продовжує роботу у воєнний час та який віднесено до категорії з цивільного захисту.
- 2.13. Організовує розроблення проєкту плану основних заходів цивільного захисту фахового коледжу на рік.
- 2.14. Розробляє план-графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, організовує його виконання та звітує за результатами проведених навчань, тренувань.
- 2.15. Організовує та контролює проходження посадовими особами фахового коледжу навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки.
- 2.16. Готує звітні документи з питань цивільного захисту.
- 2.17. Здійснює супровід посадових осіб органів державного нагляду з метою перевірки готовності сил цивільного захисту для проведення робіт за призначенням.
- 2.18. Організовує та забезпечує виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а також надає пропозиції щодо виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень ДСНС України та її територіальних органів.
- 2.19. Надає пропозиції та контролює виконання заходів щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж і використання для цієї мети виробничої автоматики.
- 2.20. Організовує та контролює утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШТАБ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

2.21. Забезпечує своєчасне інформування відповідних органів та підрозділів цивільного захисту про стан та виконання заходів цивільного захисту фахового коледжу.

2.22. Надає пропозиції директорові фахового коледжу щодо:

2.22.1. Створення аварійно-рятувальних служб, об'єктових формувань цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту, необхідних для їх функціонування та забезпечення готовності до дій за призначенням матеріально-технічної бази, тощо.

2.22.2. Планування матеріальних та фінансових витрат для виконання заходів цивільного захисту, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах фахового коледжу.

2.22.3. Забезпечення відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування об'єктів підвищеної небезпеки фахового коледжу, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій.

2.22.4. Створення, накопичення, порядку зберігання і використання об'єктових матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.22.5. Розроблення заходів забезпечення цивільного захисту, впровадження досягнень науки і техніки, позитивного досвіду із зазначеного питання.

2.22.6. Розроблення інструкцій та проєктів наказів з питань цивільного захисту, здійснення постійного контролю за їх виконанням.

2.23. Забезпечує виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами.

3. ПРАВА ШТАБУ ЦЗ

3.1. Одержувати від інших підрозділів фахового коледжу інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Заслуховувати інформацію керівників інших структурних підрозділів та окремих фахівців фахового коледжу про стан виконання завдань і заходів з питань захисту учасників освітнього процесу, територій від надзвичайних ситуацій, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, готовності до дій у разі загрози або виникнення аварії чи надзвичайної ситуації.

3.3. Залучати працівників фахового коледжу до участі в розробленні заходів цивільного захисту.

3.4. Ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту.

3.5. Здійснювати за дорученням керівництва представництво фахового коледжу в нарадах і робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШТАБУ ЦЗ

4.1. Персональний склад Штабу ЦЗ визначається наказом директора фахового коледжу. Очолює Штаб ЦЗ начальник Штабу ЦЗ, яким за посадою є заступник директора з навчальної роботи. До особового складу Штабу ЦЗ входять: заступник начальника штабу ЦЗ (за посадою – інженер з охорони праці), помічники начальника Штабу ЦЗ, керівники відповідних ланок/служб Штабу ЦЗ та окремі відповідальні фахівці Штабу ЦЗ.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШТАБ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Члени Штабу ЦЗ виконують свої функціональні обов'язки, як додаткові обов'язки до посадових обов'язків. За виконання таких обов'язків члени Штабу ЦЗ підлягають матеріальному та моральному заохоченню.

4.2. Структура Штабу ЦЗ (поділ на відповідні ланки та служби) визначається відповідним наказом директора фахового коледжу.

4.3. Штаб ЦЗ діє як колегіальний органі управління цивільним захистом у фаховому коледжі в звичному режимі. Режим діяльності Штабу ЦЗ в умовах воєнного стану, порядок підпорядкування військовому командуванню визначається Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.4. Начальник Штабу ЦЗ:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Штабу ЦЗ, відповідає за виконання покладених на підрозділ завдань та прийняті ним рішення.

4.4.2. Організовує діяльність Штабу ЦЗ, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо захисту, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

4.4.3. Розробляє проекти наказів директора фахового коледжу з питань організації та виконання заходів цивільного захисту.

4.4.4. Формує проекти планів у сфері цивільного захисту на мирний час та особливий період у фаховому коледжі.

4.4.5. Контролює в межах компетенції виконання наказів з питань цивільного захисту учасниками освітнього процесу фахового коледжу.

4.4.6. Забезпечує в підрозділі виконання вимог законодавства та нормативно-правових актів.

4.4.7. Визначає функціональні обов'язки працівників Штабу ЦЗ.

4.4.8. Готує пропозиції в межах компетенції до проектів наказів директора фахового коледжу.

4.4.9. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо обмеження, а в разі потреби - припинення роботи фахового коледжу, окремих структурних підрозділів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій або становлять загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

4.4.10. Скликає засідання Штабу ЦЗ та визначає порядок денний такого засідання.

4.4.11. Ініціює проведення в установленому порядку нарад з питань, що належать до компетенції Штабу ЦЗ.

4.5. Функціональні обов'язки інших членів Штабу ЦЗ затверджується окремим наказом директора фахового коледжу.

4.6. Засідання Штабу ЦЗ, як правило, оформлюються протоколом, який ведеться за спрощеною процедурою. Такий протокол підписує головуючий та секретар засідання. Протокол зберігається в діловодстві заступника начальника Штабу ЦЗ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ШТАБУ ЦЗ

5.1. Штаб ЦЗ несе відповідальність за своєчасність та якість виконання покладених на нього обов'язків, наказів, розпоряджень директора та виконання локальних нормативно-правових актів фахового коледжу із забезпечення функцій цивільного захисту.

5.2. Відповідальність співробітників Штабу ЦЗ визначається посадовими інструкціями, функціональними обов'язками та додатковими дорученнями, що на них покладаються директором та/або начальником Штабу ЦЗ (заступником директора з навчальної роботи).



6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Штаб ЦЗ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами фахового коледжу, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування з питань цивільного захисту.

6.2. Під час виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня на базі Штабу ЦЗ створюється комісія з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

6.3. Взаємовідносини Штабу ЦЗ з підрозділами та службами фахового коледжу ґрунтуються на Положенні фахового коледжу та відповідних положеннях про окремі структурні підрозділи фахового коледжу та/або порядках з організації їх діяльності.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШТАБУ ЦЗ

7.1. Штаб ЦЗ утримується за рахунок коштів фахового коледжу.

7.2. У разі необхідності залучення матеріальних та фінансових ресурсів для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, Штаб ЦЗ спільно з комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації порушують питання про залучення резервів функціональної і територіальної підсистем державної системи цивільного захисту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою фахового коледжу та затверджується директором фахового коледжу.

8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою фахового коледжу та затверджуються директором фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

8.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з навчальної роботи,
начальник Штабу ЦЗ

Ігор МАКАРУК