

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА  
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"

Погоджено студентською радою  
фахового коледжу  
Голова

  
Дарія БОРИС  
10.09.2021

Погоджено первинною об'єднаною  
профспілковою організацією  
фахового коледжу

  
Олександр ДАЦЮК-ВАСИЛЮК  
19.11.2021

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради фахового коледжу  
(протокол № 7 від 21.09.2020)

Затверджено і введено у дію наказом  
директора фахового коледжу  
(наказ від 26.11.2021 № 132-од)

  
Директор, голова педагогічної ради  
Станіслав ЩЕБЛЮК

## ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

Суб'єкт подання проєкту нормативного документу закладу фахової передвищої освіти: навчальна частина, юридична служба, первинна об'єднана профспілка працівників та студентів, студентська рада, бухгалтерія фахового коледжу



Порядок формування рейтингу успішності студентів Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледжу технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблений відповідно до закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 № 2745-VIII (зі змінами та доповненнями), Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (далі – Порядку КМУ) зі змінами і доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах" (зі змінами та доповненнями), Примірний порядок формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261), Положення Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледжу технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж), інших нормативно-правових актів, що встановлюють порядок призначення та виплати академічних стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам, які навчаються за денною формою навчання з відривом від виробництва.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок використовується при формуванні Рейтингу успішності студентів Фахового коледжу для призначення академічних стипендій.

1.2. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які:

1.2.1. Навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.2.2. Є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Фахового коледжу.

## 2. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1. Фаховий коледж щосеместрово розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі Рейтингу успішності студентів з урахуванням:

2.1.1. Розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України.

2.1.2. Видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Фаховому коледжу в установленому порядку.

2.1.3. Затвердженого директором Фахового коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності.

2.1.4. Реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Семестровий обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечити виплату академічних стипендій, що встановлені:

2.2.1. Загальним лімітом стипендіатів.





2.2.2. Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, за особливі успіхи у навчанні, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

2.2.3. Особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.2.4. Особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів на виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

2.2.5. Особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

2.3. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

2.3.1. Раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів.

2.3.2. Перед особами, які є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів.

2.3.3. Перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.3.4. Перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці.

2.3.5. Перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

2.3.6. Щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

2.4. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

2.5.1. Сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.



2.5.2. Сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

2.5.3. Сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### 3. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

3.1. Рейтинг успішності студентів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, і яким до першого семестрового контролю, буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проєктів) та результатами проходження різних видів (етапів) практик з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу.

3.3. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі підсумкові (семестрові, залікові або екзаменаційні) оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів) та диференційованих заліків, курсові роботи (проєкти) та практики. Цей перелік визначається навчальною частиною Фахового коледжу.

3.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

3.4.1. Протягом навчального семестру до початку семестрового контролю чи під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не отримали підсумкову оцінку (є неатестованими) або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проєкту), практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки.

3.4.2. До дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом (графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік), не склали семестровий контроль або були неатестовані з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проєкту), практики, крім випадків, передбачених абзацом 8 пункту 14 Порядку КМУ.

3.4.3. Перебувають на індивідуальній формі навчання занять з будь-яких причин та обставин.

3.5. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Фахового коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.6. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:





$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де:  $a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O}$  – максимальна кількість балів за навчальні

досягнення – 90% від рейтингового показника студента, яка визначена Порядком КМУ. Для студентів, які навчаються за 12-бальною системою оцінювання  $a$  дорівнює 7,5 (90/12), для студентів, які навчаються за 4-ри бальною шкалою оцінювання  $a$  дорівнює 18 (90/5);

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики. При розрахунку цього вагового коефіцієнту у Фаховому коледжі всі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проєктів), практик;

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання Фахового коледжу;

$b = 10$  балів  $(100 - a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O})$  – додатковий бал за участь у

урахуванням участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу (10% від загальної рейтингової оцінки відповідно до Порядку КМУ).

3.7. Відповідно до п. 3.6. цього Порядку рейтинговий бал студента можна розрахувати за формулою:

- для студентів, які навчаються за 12-бальною системою оцінювання:

$$R = 7,5 * Cб + Дб, \text{ де}$$

- для студентів, які навчаються за 4-бальною шкалою оцінювання:

$$R = 18 * Cб + Дб, \text{ де}$$

$Cб$  – середній бал успішності студента за результатами семестрового контролю знань, який визначається шляхом заокруглення до сотих;

$Дб$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу.

3.8. Для розрахунку додаткового балу сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень (таблиця 3.8.1). Додаткові бали.

Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень студента. Розрахунок додаткового балу здійснюється на підставі показників таблиці 3.8.1 за кожен вид робіт.



Таблиця 3.8.1

**Додаткові бали для визначення рейтингового балу студентів**

№ з/п	Вид робіт	Бали*
1	2	3
<b>Наукова та науково-технічна діяльність</b>		
1.1.	Систематична участь у секціях наукового товариства Фахового коледжу (за поданням керівника секції)	0,25
1.2.	Участь від імені Фахового коледжу та перемога в коледжанських, університетських, міських, обласних та всеукраїнських (МОН, НАН), студентських конкурсах наукових робіт, конференціях, олімпіадах: - всеукраїнські, міжнародні конкурси, конференції, (олімпіади): перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	4,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	3,00
	участь	2,00
	- обласні (міські) конкурси, конференції, (олімпіади): перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	3,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	2,00
	участь	1,00
	- коледжанські та університетські конкурси, конференції, (олімпіади): перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	2,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	1,00
	участь	0,50
1.3.	Участь від імені Фахового коледжу в інтелектуальних конкурсах (іграх) "Колосок", "Грінвіч", "Геліантус", інтернет-олімпіадах ("На Урок", "Всеосвіта"), тощо: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	1,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	0,50
	участь	0,25
<b>Спортивна діяльність</b>		
2.1.	Участь у спортивних секціях Фахового коледжу (за поданням керівника фізичного виховання)	0,25
2.2.	Участь від імені Фахового коледжу та перемога в коледжанських, університетських, обласних та всеукраїнських спортивних змаганнях: - всеукраїнські, міжнародні змагання: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	4,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	3,00
	участь	2,00
	- обласні (міські) змагання: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	3,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	2,00
	участь	1,00
	- коледжанські, університетські змагання: перемога (1 місце або диплом 1-го ступеню)	1,00
	призові місця (2-3 місця або дипломи 2-3 ступенів)	0,50
	участь	0,25
<b>Громадське життя</b>		
3.1.	Членство у Профспілковій організації працівників і студентів Фахового коледжу	0,50





1	2	3
3.2.	Членство у Студентській раді Фахового коледжу	1,00
3.3.	Староста навчальної групи	2,00
3.4.	Організатор студентської профспілки навчальної групи	2,00
3.5.	Керівництво окремою комісією у Студентській раді	2,00
3.6.	Голова Студентської ради, членство у профкомі Профспілковій організації працівників і студентів Фахового коледжу	3,00
3.7.	Участь у художній самодіяльності Фахового коледжу, трудовому десанті (при наявності підтверджуючих документів, за 1 захід)	0,25
3.8.	Участь у волонтерському русі Фахового коледжу	0,25

**Примітка.** \* Бали нараховуються в розрахунку на один вид роботи.

3.9. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу перевищує максимальне значення – 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

3.10. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням (від більшого до меншого) рейтингового балу. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.11. Відповідальність за формування інформації та достовірність даних для розрахунку рейтингового балу покладається на:

3.11.1. Дані результатів успішності – керівник навчальної групи та завідувач відповідного відділення.

3.11.2. Дані для розрахунку додаткового балу за участь у науковій, науково-технічній діяльності – заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.11.3. Дані для розрахунку додаткового балу за участь у спортивній діяльності – керівник фізичного виховання.

3.11.4. Дані для розрахунку додаткового балу за участь у громадському житті Фахового коледжу – голова студентської ради та голова первинної об'єднаної профспілкової організації Фахового коледжу.

3.11.5. Матеріали, щодо призначення соціальної стипендії – уповноважена особа з призначення соціальних стипендій (заступник директора з виховної роботи).

3.11.6. Формування зведеного рейтингу на призначення стипендії – секретарі та технічний секретар стипендіальної комісії.

3.11.7. Опублікування результатів засідання стипендіальної комісії щодо призначення стипендії (рейтингу успішності) – технічний секретар стипендіальної комісії та адміністратор web-сайту Фахового коледжу.

3.12. Відповідальність за вчасне та достовірне подання інформації відповідальним особам про участь студентів у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу покладається на студентів, які претендують на отримання стипендії.

3.13. У строки, визначені заступником директора з навчальної роботи, але не пізніше десяти робочих днів до засідання стипендіальної комісії відповідальні особи, визначені п. 3.11 цього Порядку зі своєї корпоративної електронної скриньки (@ktbp.net.ua) подають на електронну адресу стипендіальної комісії (stipendialnakomisija@yahoo.com) Подання на призначення академічної стипендії за результатами





успішності (форма НДЗ-14), Подання на призначення додаткових балів для формування Рейтингу успішності студентів за участь у науковій та науково-технічній або спортивній діяльності та громадському житті Фахового коледжу (форми відповідних подань встановлюють секретарі стипендіальної комісії). На основі отриманих документів секретарі стипендіальної комісії формують загальні Рейтинги успішності студентів Фахового коледжу на призначення академічних стипендій в розрізі відділень за відповідними курсом та спеціальністю (форму цього рейтингу встановлюють секретарі стипендіальної комісії).

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу, погоджується із Студентською радою Фахового коледжу та Первинною об'єднаною профспілковою організацією фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

4.2. Текст цього Порядку оприлюднюється на офіційному web-сайті Фахового коледжу.

4.3. Зміни і/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку встановленому для їх прийняття і вводяться у дію наказом директора Фахового коледжу у новій редакції цього Порядку.

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор МАКАРУК

Юрисконсульт

Тетяна МАРКЕСВА

Головний бухгалтер

Ольга ПОЛІЩУК