

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ, БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ"

Погоджено студентською радою
фахового коледжу

Голова

Дарія БОРИС
10.09.2021

Погоджено первинною об'єднаною
профспілковою організацією
фахового коледжу



Голова ДАЦЮК-ВАСИЛЮК
19.11.2021

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу
(протокол № 7 від 21.09.2020)

Затверджено і введено у дію наказом
директора фахового коледжу
(наказ від 26.11.2021 № 132-од)



Директор, голова педагогічної ради

Станіслав ЩЕБЛЮК

ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Суб'єкт подання проєкту нормативного документу закладу фахової передвищої освіти: навчальна частина, юридична служба, первинна об'єднана профспілка працівників та студентів, студентська рада фахового коледжу



Правила призначення і виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (надалі – Правила) розроблені згідно з законом України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 № 2745-VIII (зі змінами та доповненнями), Порядком призначення і виплати стипендій (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 "Питання стипендіального забезпечення" (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050)) (надалі – Порядок КМУ), Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах", Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045), Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 "Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки України для виплати академічних стипендій, Законом України "Про фахову передвищу освіту" та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення стипендій відповідно до цих Правил починається з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю поточного навчального року згідно з навчальними планами (графіком освітнього процесу) за відповідними спеціальностями та рейтингами, сформованими відповідно до вимог Порядку КМУ.

1.2. Дія цих Правил поширюється на здобувачів освіти-студентів, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (далі – Фаховий коледж) за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання.

1.3. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем і фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди і за цими Правилами.

1.4. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами (п. 1.3) і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у межах Фахового коледжу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

1.4.1. Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора та рішення стипендіальної комісії Фахового коледжу.

1.4.2. Соціальної — за процедурою та у строки, визначені законодавством.

1.5. Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземними громадянами і особами без громадянства, провадяться відповідно до міжнародних договорів України і актів Кабінету Міністрів України.

1.6. Особам, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть призначатися:

1.6.1. Академічна стипендія – за результатами навчання у Фаховому коледжі.

1.6.2. Соціальна стипендія (на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).



1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Фахового коледжу утворюється стипендіальна комісія.

1.8. До складу стипендіальної комісії Фахового коледжу входять директор, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, представники органів студентського самоврядування, первинної об'єднаної профспілкової організації Фахового коледжу (далі – профспілка). При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та профспілка, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.9. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами України, Порядком КМУ та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Положенням Фахового коледжу, цими Правилами.

1.10. За поданням стипендіальної комісії директор Фахового коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цих Правил.

1.11. Стипендії у Фаховому коледжі виплачуються один раз на місяць.

1.12. Особам, що навчаються в Фаховому коледжі, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

1.13. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Фахового коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.14. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.15. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Фахового коледжу. Рішенням директора Фахового коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

1.16. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється. Відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

1.17. На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.18. На період провадження іншої трудової діяльності з дозволу Фахового коледжу (окрім навчання студента за індивідуальним графіком навчання з будь-яких причин та обставин) стипендіат зберігає право на отримання стипендії.



1.19. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому цими Правилами, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.20. Студентам, які відповідно до наказу директора Фахового коледжу, поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.21. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Фаховий коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

1.22. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у Фаховому коледжі, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому закладі освіти поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил. У разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

2. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

2.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

2.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

2.2.1. Загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні.

2.2.2. Ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні, на основі здобутого ними рейтингового бала.

2.2.3. Ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

2.3. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада Фахового коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховому коледжу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового



контролю. Ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання встановлюється після доведення замовником обсягів державного (регіонального) замовлення до початку поточного навчального року.

2.4. Загальний ліміт стипендіатів Фахового коледжу встановлюється у відсотках (у діапазоні, визначеному Порядком КМУ) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням в розрізі кожного відділення, курсу та спеціальності.

2.5. Ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, встановлюється у діапазоні, визначеному Порядком КМУ, від загальної кількості новонабраних студентів денної форми навчання, що навчаються за державним (регіональним) замовленням в розрізі кожного відділення, курсу та спеціальності.

2.6. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається Педагогічною радою Фахового коледжу на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця проведення засідання Педагогічної ради Фахового коледжу з визначення ліміту стипендіатів. Так, наприклад, якщо кількість студентів денної форми навчання за спеціальністю, що навчаються за державним (регіональним) замовленням, становить 46 осіб, то ліміт стипендіатів становитиме:

$$Л = \frac{45\% * 46}{100\%} = 20,7 \approx 20 \text{ (осіб)}.$$

2.7. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановити, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу. У разі наявності двох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів може складати одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня успішності такої особи.

2.8. Перевищення лімітів стипендіатів припускається у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

2.9. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю.

3. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ

3.1. Академічними стипендіями є:

3.1.1. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за



певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) ступенем (рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

3.1.2. Ординарні (звичайні) академічні стипендії.

3.1.3. Стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

3.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов і напрямку навчання, успішності стипендіата.

3.3. У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до законодавства України.

3.5. Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

3.6. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій починаючи з другого семестрового контролю поточного навчального року формується на підставі цих Правил та Порядку формування рейтингу успішності студентів Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж, технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" для призначення академічних стипендій.

3.7. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у Фаховому коледжі за основним місцем навчання і не отримували регулярно безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, здійснюється:

3.7.1. У разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Фахового коледжу за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

3.7.2. У разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату Фахового коледжу за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

3.8. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти до Фахового коледжу за таких умов:

3.8.1. Визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним.



3.8.2. У разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у Фаховому коледжі.

3.9. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у Фаховому коледжі здобувач освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

3.10. У разі коли строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цих Правил, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.11. Студент вважається таким, що має академічну заборгованість, коли він:

3.11.1. Протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, з будь-якого навчального предмета (дисципліни) отримав семестрову оцінку "незадовільно" (1-3 бали) або був не атестований з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

3.11.2. Під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) отримав оцінку "незадовільно" (1-3 бали) або був не атестований з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

3.12. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

3.12.1. Студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції.

3.12.2. Студентам з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Фахового коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

3.12.3. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (середній рейтинговий бал не нижчий 93,00 рейтингових балів крім студентів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, до першого семестрового контролю).

4. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ

4.1. Право на соціальні стипендії мають студенти Фахового коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу та які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа осіб, які визначені Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової



передвищої та вищої освіти (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045).

4.2. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Фахового коледжу (уповноважена особа з призначення соціальних стипендій) із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- 4.2.1. Прізвище, ім'я та по батькові.
- 4.2.2. Число, місяць, рік народження.
- 4.2.3. Зареєстроване та фактичне місце проживання.
- 4.2.4. Підстава для отримання соціальної стипендії.

4.3. До заяви додаються копії таких документів:

- 4.3.1. Паспорта громадянина України.
- 4.3.2. Свідоцтва про народження дитини.

4.3.3. Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті).

4.3.4. Студентського квитка.

4.4. Крім того, студенти додатково подають документи, які визначені Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045).

4.5. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії, і, при цьому, заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

4.6. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія призначається з дати звернення.

4.7. У разі коли студенти соціальних категорій, визначені пунктом 4.1. цих Правил (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків), мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Фаховий коледж (уповноважена особа з призначення соціальних стипендій) невідкладно інформує орган соціального захисту населення. Діти-сироти та діти, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.8. Питання призначення соціальних стипендій вирішуються стипендіальною комісією відповідно до вимог Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати



соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Ці Правила затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу та погоджуються із Студентською радою Фахового коледжу та Первинною об'єднаною профспілковою організацією Фахового коледжу і вводяться в дію наказом директора.

5.2. Текст цих Правил оприлюднюється на офіційному web-сайті Фахового коледжу.

5.3. Зміни і/або доповнення до цих Правил вносяться у порядку встановленому для їх прийняття і вводяться у дію наказом директора Фахового коледжу у новій редакції цих Правил.

Заступник директора з навчальної роботи

Юрисконсульт

Ігор МАКАРУК

Тетяна МАРКЕСВА