

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ (ТВОРЧОЇ РОБОТИ) ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ШЛЯХОМ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ (САМООСВІТИ)

Звіт про результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти або творча робота – це документ, який укладається працівником Фахового коледжу за результатами підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), відображає певний рівень набутих ним професійних компетентностей, містить результати педагогічного пошуку та самоосвіти.

Звіт (творча робота) є результатом вивчення актуальної для професійної діяльності працівника проблеми, що стала основою самоосвіти та розкривається у її змісті. Формі звіту (творчої роботи) повинні відповідати її зміст та оформлення, основна частина якої має бути логічно структурована за темами чи розділами.

У звіті (творчій роботі) повинні бути відображені опрацьовані інформаційні джерела, в яких висвітлено аспекти досліджуваної теми. Такими джерелами можуть бути: монографії, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, періодичні педагогічні видання, інтернет-ресурси, методичні рекомендації та матеріали, інформаційні бюлетені, інформаційно-методичні та тематичні збірники тощо.

Написання звіту (творчої роботи) передбачає визначення його теми, складання плану, викладу змісту (титульна сторінка – 1 сторінка, зміст роботи – 1 сторінка, вступ – 1-2 сторінки, основна частина – 5-7 сторінок, висновки – 1-2 сторінки, бібліографічного опису використаної та рекомендованої літератури з проблеми – 1-2 сторінки). Загальний обсяг звіту (творчої роботи) повинен складати не менше 12 сторінок.

Зміст звіту (творчої роботи) потрібно викласти у логічній послідовності і грамотно. Доцільно у вступі обґрунтувати вибір теми та її актуальність, висловити власну точку зору щодо розв'язання проблеми, яка розглядається. В основній частині варто розкрити питання змісту звіту (творчої роботи). У висновках рекомендується узагальнити опрацьований матеріал, змодельювати власну діяльність у напрямі розв'язання означеної проблеми.

Звіт (творча робота) повинна мати творчо-пошуковий характер. Працівник використовує не лише опрацьовану ним науково-методичну літературу, а й свої спостереження і факти, результати експерименту, якщо він проводився.

Звіт (творча робота) є підсумком результатів інформальної освіти, тому велику увагу потрібно звернути на:

- актуальність тематики, її відповідність сучасному розвитку освіти, науки та техніки, практичним завданням фахової передвищої освіти та перспективи її розвитку;
- вивчення та критичний аналіз наукової та педагогічної літератури з досліджуваної проблеми;
- короткий ретроспективний аналіз досліджуваної проблеми, її практичного стану, а також педагогічного (за наявності власного) досвіду роботи;
- характеристику предмета, мети і методів дослідження, опис та аналіз проведених автором експериментів (досліджень);
- узагальнення результатів та їх обґрунтування, висновки та методичні рекомендації.

Загальні вимоги до оформлення, структури та змісту звіту (творчої роботи):

- структурні елементи: вступ; основний зміст роботи (два-три розділи), висновки, список використаної літератури, додатки;
- у вступі обґрунтовується актуальність теми (проблеми), яка вивчалась, її практична значимість;
- у першому розділі аналізується наявність різних літературних джерел з даної теми (проблеми), характеризуються технологію її розкриття, та конкретизується методичний супровід;
- висновки подаються у вигляді окремих положень, методичних рекомендацій та порад щодо їх практичного використання;

- список використаної літератури включає бібліографічний опис джерел, використаних автором у звіті (творчій роботі).

Основними вимогами до викладу змісту матеріалу є: логічність і послідовність, повнота і репрезентативність (діапазон використання наукових джерел), загальна грамотність та відповідність стандартам і чинним вимогам.

Вимоги до оформлення заголовків (назв), розділів (глав) і параграфів звіту (творчої роботи): стислість, чіткість, синтаксична різноманітність у побудові речень з перевагою простих поширених, послідовне та точне відображення внутрішньої логіки змісту роботи.

У розділах звіту (творчої роботи) відображаються досліджувані питання, пов'язані інформальною освітою (самоосвітою) та з власним досвідом педагогічної роботи.

Щоб не перевантажувати описову частину, ілюстративний матеріал рекомендується виносити у додатки (конспекти занять, сценарії виховних заходів, плани занять, робочі програми навчальних дисциплін авторської школи, особисті методичні рекомендації, схеми, таблиці, діаграми тощо).

Додатки оформляються на окремих аркушах. Кожен додаток повинен мати свій тематичний заголовок і в правому верхньому куті напис: Додаток 1 до Звіту (творчої роботи) прізвище та ініціали працівника за результатами інформальної освіти (самоосвіти) і т. д.. Якщо зміст роботи ілюструється матеріалами, вміщеними у додатку, то в тексті в дужках вказують: (додаток 1).

Робота має бути виконана в електронному та друкованому варіанті. Вимоги до комп'ютерного набору: шрифт – Times New Roman; розмір шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; поля – ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм.

Друкований варіант звіту (творчої роботи) подається до навчально-методичного кабінету Фахового коледжу на стандартних аркушах паперу однакового розміру і кольору і вміщений у папку-швидкозшивач.

Усі сторінки звіту (творчої роботи) нумеруються без пропусків і повторів. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ній цифра 1 не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра 2 і т. д.. Порядковий номер проставляється посередині нижнього поля сторінки. Звіт (творча робота) відкривається титульним аркушем, потім – зміст звіту із вказівкою сторінок, на яких кожен елемент змісту викладений у звітові. У висновках не допускається повторення змісту вступу, основної частини та висновків, зроблених у розділах.

Автор гарантує, що матеріали звіту (творчої роботи) створені виключно його творчою працею і бере на себе повну відповідальність перед третіми особами за порушення авторських прав та дотримання академічної доброчесності (Кодексу академічної доброчесності Фахового коледжу).